

VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO 19/05/2025

VERBALE N. 4 a.s. 2024-2025	Modalità BLENDED In presenza, presso l'ufficio di Presidenza di Via Frigia, 4 A distanza via GoogleMEET al link https://meet.google.com/eat-pvoq-dxp .
--------------------------------	---

L'anno **2025**, il giorno **19 del mese di Maggio**, alle ore **18.40**, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere i seguenti punti all'O.d.G.:

1. CONTO CONSUNTIVO e.f. 2024
2. COSTI COMPLESSIVI A.O.F. anno scolastico corrente (RATIFICA)
3. FESTA SCUOLA del 7 giugno 2025
4. CALENDARIO SCOLASTICO 2025-26
5. CRITERI DI ISCRIZIONE/ACCOGLIENZA (in corso d'anno scolastico)
6. PROBLEMATICHE PLESSO MATTEI (proposta di relazione per il Comune di Milano)
7. Varie ed eventuali

Oltre alla Dirigente scolastica, dott.ssa DOROTEA M. RUSSO, sono presenti di persona ovvero on-line i seguenti consiglieri:

Genitori	Docenti	Personale ATA
CUCUZZA EVA	ANTONUCCI VALERIO	CAIRO ANNA
DEL PRETE EMANUELA	LEARDI M. ANTONELLA	FARINA BARBARA (dalle 19.00)
CAPPONI PAOLO	LEOTTA BARBARA (on line)	
FERRARI KARIN JOHANNA	PAGANI DANIELA	
PIRAS LIDIA	LUCINGOLI MARTA (dalle 19.00)	
TRAGNI PAOLA	GALLOTTA ISABELLA (dalle 19.20)	
VIRGILI TERSILLA		

Per l'odierna seduta si offre di verbalizzare il consigliere Valerio ANTONUCCI (componente DOCENTI). Risultano assenti per l'intera seduta le docenti Sonia PANDOLFI e Ilenia ROLLO nonché la sig.ra Daiana IACONO (componente GENITORI).

Constatata la presenza del numero legale (13/19 consiglieri inclusa la DS) la Presidente, sig.ra Eva CUCUZZA dichiara aperta la seduta.

Per l'odierna seduta è presente la DSGA, dott.ssa DI TULLIO GRAZIA, che illustrerà brevemente il Conto Consuntivo di cui la Giunta, riunitasi alle ore 17.00 di oggi, chiede l'approvazione.

Come di consueto, prima di discutere i punti all'OdG la presidente chiede la formale approvazione del verbale della seduta del 2 aprile 2025, diffuso via mail a tutti i consiglieri per eventuali osservazioni e modificazioni.

Il Cdi, all'unanimità e con l'astensione dei consiglieri assenti a quella seduta, con la

DELIBERA n. 26
APPROVA il verbale del 2 APRILE 2025.

Si passa ai vari punti posti all'Ordine del Giorno.

Alle ore 19:00 si registrano le presenze della docente Marta LUCINGOLI e della sig.ra Barbara FARINA (personale ATA).

PUNTO 1: CONTO CONSUNTIVO e.f. 2024

La DSGA, dott.ssa Grazia DI TULLIO, mostra i diversi modelli del Conto Consuntivo passati al vaglio dei Revisori dei Conti: modello J-BIS, modello L (con dettaglio dei residui attivi e passivi su cui - prossimamente - si deciderà di intervenire se effettivamente non più esigibili), modello K (conto del patrimonio) e modello H (conto finanziario con dettaglio delle entrate e delle spese raggruppate per tipologia di risorsa e linee di finanziamento vincolate o non vincolate).

Al termine della relazione della DSGA non si registrano interventi o richieste di chiarimento, pertanto il Consiglio di istituto (presenti 15, votanti 15, voti favorevoli 15, voti contrari 0, astenuti 0) all'unanimità, **PRESO ATTO DELL'APPROVAZIONE dello stesso da parte dei Revisori dei Conti avvenuta in data 12 maggio 2025**, con la

DELIBERA n. 27
APPROVA IL CONTO CONSUNTIVO e.f. 2024

I documenti relativi, agli atti della Scuola, saranno pubblicati nell'apposita sez. di Amm.ne Trasparente,

Alle ore 19:20 si registra la presenza della docente Isabella GALLOTTA.

PUNTO 2: COSTI COMPLESSIVI AOF e.f. 2024

La DS mostra il report '**Costi progetti a.s. 2024-25 | Tutti gli ordini**' aggiornato e fornisce prima di tutto chiarimenti su due uscite didattiche della Sc. Primaria per le quali sono emersi degli errori rispetto all'attribuzione delle quote di partecipazione ai singoli alunni.

In entrambi i casi, probabilmente a causa della mole di lavoro cui è chiamato il personale di Segreteria incaricato, sono stati commessi errori 'materiali' di digitazione e di errata interpretazione della tipologia di mezzo di trasporto utilizzato.

D'ora in avanti, sia i docenti che il personale di Segreteria dovranno aver cura di differenziare con esattezza le due tipologie di 'trasporto' ATM:

- **scuolabus ATM** | riservato e quindi a pagamento (circa 5 €/alunno)
- **mezzi ATM** | servizi di linea e quindi gratuiti per minori di 14 anni e scolaresche

La Scuola provvederà al rimborso di quanto erroneamente pagato in più dalle famiglie:

- **Classi PRIME** | Fattoria didattica: rimborso **10 €**
- **Classi SECONDE** | GAM: rimborso **5 €**

Discutendo sulle modalità di rimborso, si ipotizza di effettuare un unico bonifico bancario al rappresentante di classe che - nel rispetto della privacy altrui - dovrà ovviamente essere in grado di conoscere i nominativi di coloro che ne hanno diritto.

La sig.ra Lidia PIRAS chiede a questo punto chiarimenti riguardo l'arrotondamento per eccesso delle quote di partecipazione; la DS spiega che l'entità dell'arrotondamento - rispetto agli anni scorsi - è stato aumentato dal precedente Consiglio per alimentare maggiormente il 'Fondo di Solidarietà' che - dietro richiesta da parte delle famiglie e a seguito di approvazione da parte del Consiglio stesso - garantisce un piccolo aiuto economico a chi ne avesse bisogno. La modalità di calcolo dell'arrotondamento è precisata nel Regolamento Uscite Didattiche e Viaggi di Istruzione pubblicato sul sito.

Riprendendo in esame il report '**Costi progetti a.s. 2024-25 | Tutti gli ordini**' la DS ricorda l'eliminazione di alcuni progetti previsti ad inizio anno (Orto didattico e Giornalino) e segnala l'inserimento dei percorsi e progetti del DM 19 (con docenti interni ed esperti esterni) nell'ambito di 'Salute e Benessere' (counseling, mentoring, ecc...).

Fa notare come quest'anno si sia potuto mantenere numericamente alto il livello di progettualità della Scuola e sostenibile il rapporto costi / offerta di ampliamento grazie al PNRR, su cui sono state fatte confluire alcune importanti attività. Ciò malgrado, continuano a registrarsi difficoltà nella partecipazione delle famiglie alla spesa per i Progetti e per le Gite/Uscite didattiche.

Al termine dell'intervento della DS, la DSGA, dott.ssa Grazia DI TULLIO, mostra al Consiglio due diversi report dei pagamenti sia effettuati che mancanti:

- Viaggi ed uscite
- Progetti

Si prende poi in esame l'evento di pagamento del Teatro CARCANO rivolto ad alunni e famiglie delle Classi PRIME e SECONDE della Scuola SECONDARIA. I Consiglieri della componente GENITORI segnalano la mancata visualizzazione dei bollettini di pagamento sul registro AXIOS (anomalia che - probabilmente - giustifica il mancato versamento da parte di numerose famiglie che non ricevono la notifica di pagamento da AppIO o direttamente da PagolnRETE); il docente Valerio ANTONUCCI prende l'impegno di risolvere il problema e scrivere una comunicazione, attraverso AXIOS, per invitare le famiglie che non avessero ancora avuto modo di pagare a versare quanto dovuto.

Si stabilisce di tenere a disposizione dei consiglieri i due file di cui sopra, contenenti la specifica delle classi in cui appaiono i mancati versamenti.

Non si registrano interventi ulteriori, pertanto il Consiglio di istituto (presenti 16, votanti 16, voti favorevoli 16, voti contrari 0, astenuti 0) all'unanimità con la

DELIBERA n. 28
APPROVA I COSTI COMPLESSIVI AOF e.f. 2024 (All. 1)

PUNTO 3: FESTA DELLA SCUOLA

La Dirigente - con l'aiuto della docente Barbara LEOTTA - espone brevemente il programma di massima della Festa di **sabato 7.06 dalle ore 9.00 alle ore 13.00** informando i presenti circa la necessità di dover chiudere l'intero Plesso Mattei - sede del prossimo Referendum elettorale - alle **ore 14.00 di venerdì 6 giugno 2025**. Per questo motivo, la festa dell'Istituto Comprensivo si terrà esclusivamente negli spazi del piano terra, nel cortile e nella Palestra del Plesso Frigia (programma ed attività seguiranno sostanzialmente quanto fatto negli scorsi anni con installazioni, esposizioni ed esibizioni).

Trattandosi di una giornata di frequenza obbligatoria per i soli alunni della Scuola SECONDARIA, la partecipazione dei docenti della Scuola PRIMARIA e dell'INFANZIA sarà volontaria.

Prende la parola la sig.ra Karin FERRARI, a nome del CG, per comunicare l'intenzione di allestire alcuni 'banchetti' (vendita sacchette, giochi in legno, ecc...) nel cortile posteriore della scuola che confina con il Plesso MATTEI.

Tra le diverse attività in programma si valuta la possibilità di allestire un 'banchetto' di vendita di torte dolci o salate prodotte e 'donate' da genitori volontari; si ribadisce la necessità - per coloro che volessero preparare questi prodotti - di fornire la lista degli ingredienti al fine di evitare problemi di allergie e intolleranze. La festa vedrà la collaborazione tra CG e GenitoriAttivi.

La DS afferma di aver chiesto alle docenti delle classi "UBUNTU" di replicare le bellissime performances svolte per l'Evento di tale Progetto nel pomeriggio di Venerdì 16 maggio, presso l'Auditorium all'aperto dell'IC CAPPELLI (Plesso di Via Russo). L'EVENTO, pubblicizzato da circolare-invito completa di Locandina, ha visto la partecipazione di tanti genitori. La DS esprime grande apprezzamento per il lavoro delle tre scuole in rete sulle tematiche del benessere degli alunni e dice di aver invitato le scolaresche delle altre due scuole a portare alla nostra Festa almeno una delle loro esibizioni.

PUNTO 4: CALENDARIO SCOLASTICO 2025/2026

Viene presentata al Consiglio la proposta di Calendario (vedasi all. 1) condivisa con il Collegio Docenti mediante sondaggio GoogleModuli rimasto attivo da **mercoledì 14 a lunedì 19 maggio**. Al sondaggio hanno risposto circa **70 docenti** prendendo visione della proposta.

Rispetto al Calendario Scolastico Regionale, si propone di fissare i seguenti adattamenti:

- Inizio Sc. INFANZIA | **giovedì 4 settembre 2025** (dando così 3 gg. per gli inserimenti)
- Inizio Sc. PRIMARIA e Sc. SECONDARIA | **mercoledì 10 settembre 2025**
- Chiusura n. 1 | **lunedì 22 dicembre 2026** (il 23 iniziano le vacanze natalizie)
- Chiusura n. 2 | **giovedì 19 febbraio 2026**
- Chiusura n. 3 | **lunedì 1 giugno 2026**

La secondaria dovrà sempre prevedere le ore di recupero del tempo-scuola alunni da flessibilità oraria, tenendo conto del monte ore annuo di tempo prolungato previsto dalla normativa. A parte la Festa della Scuola di Giugno, si precisa che gli altri recuperi (date e attività) sono in via di definizione.

Non si registrano interventi, pertanto il Consiglio di istituto (presenti 16, votanti 16, voti favorevoli 16, voti contrari 0, astenuti 0) all'unanimità con la

DELIBERA n. 29

APPROVA IL CALENDARIO SCOLASTICO 2025/2026 come da Allegato 2.

PUNTO 5: CRITERI DI ISCRIZIONE E DI ACCOGLIENZA

Si riprende quanto introdotto nella seduta precedente analizzando la proposta formulata dalla DS e dalla Presidente sig.ra Eva CUCUZZA, di cui si riportano sinteticamente i criteri:

- Scelte delle scuole da parte delle famiglie
- Presenza di fratelli/sorelle
- Vicinarietà dell'abitazione di residenza
- Vicinarietà delle scuole dell'infanzia precedentemente frequentate (anche non dell'Istituto)
- Figli di dipendenti dell'Istituto
- Vicinarietà alle sedi di lavoro di uno dei genitori richiedenti o persone indicate

Poi si dovrà RENDERE OBBLIGATORIO indicare almeno due plessi della SP dell'Istituto ed inserire una CLAUSOLA di spostamento (la scuola si riserva ...) per casi di necessità.

La discussione verte sulla necessità di aggiornare gli attuali criteri considerati non più adatti a gestire il mutato quadro delle iscrizioni (in primis a causa del calo demografico e poi per il numero crescente di genitori fuori bacino che scelgono il nostro Istituto) e la persistente necessità di spostare i bambini in plessi dell'Istituto diversi da quelli indicati dai genitori all'atto dell'iscrizione.

Tra i diversi interventi si registrano quello della sig.ra Lidia PIRAS convinta - come la maggior parte dei Consiglieri - della necessità di stabilire dei criteri che non vadano a porre in condizione di svantaggio gli abitanti di zona/di quartiere (che verosimilmente frequentano già i plessi del nostro Comprensivo) e quello del docente Valerio ANTONUCCI che ribadisce - come fatto in precedenza - la necessità di impostare la definizione dei suddetti criteri su due piani (criteri di iscrizione/accoglienza certamente importanti per la Sc. dell'Infanzia e criteri di 'ridistribuzione' necessari per la gestione delle domande di iscrizione alla Sc. Primaria).

La stessa sig.ra Lidia PIRAS propone di rimandare la definizione dei criteri al prossimo anno (certamente entro l'apertura delle iscrizioni di gennaio/febbraio 2026, sottolineando anche la necessità di andare a fondo sulle dinamiche attuali di scelta da parte dei genitori del nostro Istituto), ma la DS esprime la volontà di arrivare alla loro approvazione entro la fine dell'anno scolastico in corso.

La docente PAGANI ribadisce la proposta di "sfruttare" il canale del dialogo tra docenti e segreteria / Staff per raccogliere informazioni tali da poter orientare l'iscrizione da parte della famiglia.

La Presidente dà la parola ad un genitore presente in sala, il quale espone alcune perplessità rispetto ai criteri attuali che, a suo dire, non sono stati rispettati.

La DS lo ringrazia anche perchè tale circostanza, che le era stata presentata, ha permesso alla Scuola di affrontare l'aggiornamento dei criteri di iscrizione ormai non più adeguati. La DS afferma di non essere favorevole a distinguere tra criteri di iscrizione e criteri di accoglienza in corso d'anno, poiché a suo parere si rischierebbe di avere regole troppo complicate e si correrebbe maggiormente il rischio di sbagliare. In fondo, quest'anno gli spostamenti da Mattei sugli altri due plessi sono stati fatti sulla base di criteri che STIAMO INSERENDO e che hanno funzionato per la stragrande maggioranza dei genitori interpellati.

Dopo ampia discussione, alla fine ci si trova d'accordo sui criteri sopra indicati ma non sull'ordine in cui elencarli e quindi agirli. Si decide quindi di rifletterci ancora e di proseguire/rimandare alla seduta successiva tale ordine con l'intenzione di predisporre un elenco definitivo di criteri di cui poi stabilire ed approvare l'ordine di priorità.

Per quanto riguarda il genitore intervenuto, dopo esplicitazione delle ragioni addotte, si evidenzia l'opportunità di rivedere la questione sulla base anche di possibili nuove iscrizioni.

PUNTO 6: PROBLEMATICHE PLESSO MATTEI

La Dirigente mostra il report della programmazione degli interventi di MM Spa confermando quanto di buono - a livello di gestione e di implementazione della piattaforma per le segnalazioni - sia stato fatto; resta ovviamente la difficoltà riguardo gli interventi di manutenzione e ripristino più 'strutturali' ed 'impegnativi'. Per queste ragioni ribadisce la necessità di un'azione congiunta tra la Dirigenza ed il Consiglio e conferma la volontà di produrre una relazione dettagliata - entro la prossima seduta - che prenda le mosse anche dal documento sulle 'criticità' redatto da alcuni Consiglieri della componente GENITORI dopo il sopralluogo effettuato in data **17 aprile 2025**. Il Consiglio concorda.

Alle **ore 21:40** non essendovi altro da discutere e ultimata la trattazione dei punti all'OdG, la Presidente dichiara sciolta la seduta.

La presidente
f.to Eva Cucuzza

Il segretario verbalizzante
f.to Valerio Antonucci