

VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO 02/04/2025

VERBALE N. 4 a.s. 2024-2025	Modalità BLENDED In presenza, presso l'ufficio di Presidenza di Via Frigia https://meet-google.com/tsf-pyap-rrh .
--------------------------------	--

L'anno 2025, il giorno **2 del mese di Aprile, alle ore 18.30**, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere i seguenti punti all'O.d.G.:

1. Approvazione verbale seduta del 17 febbraio 2025
2. Autorizzazione a stipulare un contratto pluriennale per l'assicurazione scolastica
3. Approvazione modifiche al Regolamento di Disciplina alunni
4. Cambio destinazione Gita di fine anno Scuola dell'Infanzia
5. Criteri di iscrizione alunni nelle Scuole del Comprensivo
6. Gratuità o sconti sugli € 50 destinati ai Progetti di A.O.F. (possibilità e criteri)
7. Varie ed eventuali (situazione iscrizioni, situazione versamenti, tabella A.O.F. definitiva, attivazione piattaforma IDEARIUM ecc....)

Oltre alla Dirigente scolastica, dott.ssa DOROTEA M. RUSSO, sono presenti di persona ovvero ON LINE i seguenti consiglieri:

Genitori	Docenti	Personale ATA
CUCUZZA EVA	ANTONUCCI VALERIO	CAIRO ANNA (fino alle 20,23)
DEL PRETE EMANUELA	GALLOTTA ISABELLA	
FERRARI KARIN JOHANNA	LUCINGOLI MARTA (on line fino alle ore 21.00)	
IACONO DAIANA	PAGANI DANIELA	
PIRAS LIDIA	PANDOLFI SONIA (dalle 19.22)	
VIRGILI TERSILLA (dalle ore 19.42)	ROLLO ILENIA	

Per l'odierna seduta si offre di verbalizzare il consigliere GALLOTTA ISABELLA (componente docenti). Risultano assenti per l'intera seduta le docenti LEARDI M. ANTONELLA e LEOTTA BARBARA nonché i sigg. genitori CAPPONI PAOLO, TRAGNI PAOLA e la CS FARINA BARBARA.

Constatata la presenza del numero legale (12/19 consiglieri incluso la DS) la Presidente, sig.ra EVA CUCUZZA dichiara aperta la seduta.

PUNTO 1: APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA DEL 17 FEBBRAIO 2025

Il CdI, all'unanimità e con l'astensione dei consiglieri assenti a quella seduta, con la

DELIBERA n. 21

APPROVA il verbale del 17 FEBBRAIO 2025.

precedentemente diffuso tra i consiglieri per eventuali precisazioni e/o modificazioni.

La Presidente apre quindi la discussione sul punto 2 all'Ordine del Giorno.

PUNTO 2: AUTORIZZAZIONE A STIPULARE UN CONTRATTO PLURIENNALE PER L'ASSICURAZIONE SCOLASTICA

La DS informa il Consiglio che per i contratti pluriennali è necessaria una delibera del CDI ai sensi del Regolamento di contabilità scolastica e poiché il contratto in essere con la compagnia ASSICURATRICE MILANESE è prossimo alla scadenza occorre dare avvio al procedimento che porterà alla stipulazione di un nuovo contratto. La Scuola sta valutando se ricorrere al Broker, trattandosi di materia molto tecnica. La DS fa presente che di sicuro la quota pro-capite salirà a causa di un generale aumento dei prezzi in tutti i settori ed inoltre nella nuova polizza occorrerà richiedere la copertura per alcuni rischi mai considerati fino a questo momento, quali gli eventi scolastici partecipati da persone che non sono utenti della scuola in senso stretto ed i danni derivanti da comportamenti incontrollati di alunni con gravi disabilità.

Alcuni genitori chiedono se la Stracalvino possa rientrare in tale polizza. La DS risponde che per la Stracalvino il CG stipulava un'assicurazione apposita, probabilmente perché l'evento si teneva di domenica. Comunque porrà il quesito per avere informazioni dettagliate.

Ascoltata la breve relazione della Dirigente il Consiglio di istituto (presenti 12, votanti 12, voti favorevoli 12, voti contrari 0, astenuti 0) all'unanimità, con la

DELIBERA n. 22

Autorizza la Dirigente a stipulare un contratto pluriennale per l'Assicurazione Scolastica.

Alle ore 19,22 arriva l'insegnante Pandolfi.

PUNTO 3: Approvazione modifiche al Regolamento di Disciplina alunni

La Dirigente spiega al Consiglio che il regolamento di disciplina, precedentemente approvato, è stato applicato ma si è riscontrata la necessità di apportare alcune modifiche. La versione di cui si propone l'approvazione viene mostrata, letta e commentata.

Nel corso della discussione arriva la signora Virgili.

Viene sottolineata l'importanza di inserire sempre la nota disciplinare sul registro in caso di un comportamento irregolare da parte degli alunni. Non come sanzione, ma come segnalazione per l'alunno e la famiglia di un comportamento non adeguato.

L'informativa alle famiglie in caso di prima infrazione grave, inserita nella lettera di convocazione, non è una sanzione ma è una traccia che rimane nel fascicolo dell'alunno.

L'eventuale sanzione (Ammonizione o sospensione) sarà sempre accompagnata da un'azione educativa e dal coinvolgimento dell'equipe pedagogica.

Viene evidenziata l'efficacia di questo regolamento, infatti i casi di sospensione sono notevolmente diminuiti, così come i consigli di classe straordinari. Si è notata anche una maggiore disponibilità degli alunni che si sono comportati male a farsi aiutare.

La Dirigente aggiunge una precisazione sulla possibilità, inserita in quest'ultima versione del Regolamento, di richiedere l'inserimento di punti relativi a problematiche disciplinari nell'ordine del giorno di una riunione ordinaria imminente dell'organo collegiale, questo al fine di evitare consigli di classe aggiuntivi per i docenti.

Il termine precedentemente categorico di 7 giorni per la convocazione del Consiglio è stato reso più flessibile: si cercherà sempre di rispettarlo, ma ci potrà essere comunque un po' più di elasticità.

Esaminare le parti modificate il Consiglio di istituto si accinge all'approvazione e , su invito della Presidente (presenti 14, votanti 14, voti favorevoli 14, voti contrari 0, astenuti 0) all'unanimità,

DELIBERA n. 23

E' approvato il Regolamento di Disciplina alunni nella sua versione definitiva.

Il testo viene allegato al presente verbale (ALL. 1)

PUNTO 4: cambio destinazione gita di fine anno scuola dell'infanzia

La Dirigente fa presente la crescente tendenza dei fornitori a richiedere il pagamento totale o acconti significativi in tempi molto brevi dopo la presentazione del preventivo. Il fornitore per la gita di maggio aveva richiesto l'intero pagamento già in Gennaio, prima ancora della raccolta fondi. Dopo una mediazione, si era concordato un acconto con una scadenza in marzo. Nonostante l'accordo e l'accettazione della fattura da parte della Scuola, il fornitore non solo non ha rispettato il termine, ma ha anche assegnato le date concordate ad un'altra scuola senza preavviso scritto.

Prende la parola la docente PAGANI la quale spiega che la Presidente dell'Intersezione, con un impegno notevole ed in tempi strettissimi, fortunatamente è riuscita a trovare un'altra soluzione per la gita ed a mantenere anche il servizio di Scuolabus del Comune di Milano. La Scuola dell'Infanzia si recherà alla CASCINA BIBLIOTECA DI LAMBRATE, meta equivalente a quella scelta prima, sia dal punto di vista didattico che sul piano economico.

Pertanto si chiede l'approvazione di questa variazione al Consiglio di Istituto.

La presidente chiede se vi siano osservazioni ma nessuno interviene, quindi si procede alla votazione.

Sul punto 4 il Consiglio di istituto (presenti 14, votanti 14, voti favorevoli 14, voti contrari 0, astenuti 0) all'unanimità, con la

DELIBERA n. 24

Approva, quale nuova meta per la Gita di fine anno della Scuola dell'Infanzia, la CASCINA BIBLIOTECA di Lambrate, con laboratorio in loco e trasporto su Scuolabus del Comune di Milano (costo unitario € 12.00 ad alunno)

La DS mostra la situazione dei costi e dei versamenti per l'AOF aggiornata a ieri 1 aprile 2025; queste tabelle sono allegate al presente verbale anche se non ancora definitive **(All. 2 e 3)**.

PUNTO 5: Criteri di iscrizione alunni nelle Scuole del Comprensivo

La Dirigente comunica al Consiglio di aver avuto delle rimostranze da parte di alcune famiglie di alunni *iscritti* alla Scuola Primaria a causa dello spostamento dal plesso prescelto ad un altro del Comprensivo. Il problema si è posto quest'anno sul plesso di Via Mattei dove il numero di alunni richiedenti (54 prima e poi 55 con un'iscrizione tardiva) non permetteva di richiedere TRE classi.

Spiega che, in particolare, il colloquio con una di queste famiglie è risultato utile e costruttivo al punto da determinare la decisione di portare all'attenzione del Consiglio **i criteri di iscrizione** allo scopo di verificarne la funzionalità rispetto alla situazione attuale. Dice di aver spiegato bene tutto ciò ai genitori venuti a colloquio e di essersi impegnata con loro a **pubblicare in tabella i DATI di applicazione dei criteri di iscrizione**, certa che la segreteria didattica li avesse utilizzati anche per proporre gli spostamenti.

La Collaboratrice scolastica **Cairo**, interpellata, afferma che le famiglie in questione sono in attesa di un nuovo colloquio con la Dirigente la quale mostra una **TABELLA MUTA (che si allega al verbale)** da cui si evince che 13 alunni hanno, come seconda scelta, una Scuola che NON fa parte del Comprensivo: queste iscrizioni, se non confermate dalla segreteria, sarebbero dunque state smistate ad altro Istituto Comprensivo, mettendo fortemente a rischio la formazione di una classe (il numero minimo per richiederla è di 15 alunni).

I criteri di iscrizione degli alunni alle nostre scuole sono stati deliberati nel 2015 e non hanno avuto negli anni molte modifiche. Ne viene data lettura.

1. Alunni appartenenti al bacino di utenza e in subordine alunni appartenenti al bacino d'utenza di altri plessi.
2. Alunni provenienti dalle scuole dell'infanzia dell'istituto.
3. Alunni in carico ai servizi sociali o altri casi sociali particolari.
4. Alunni che hanno fratelli o sorelle frequentanti il comprensivo.
5. Alunni figli di genitori che lavorano nel comprensivo.
6. Alunni residenti nell'ambito del bacino in maggiore prossimità.
7. Alunni figli di genitori residenti nei bacini d'utenza dei plessi.

Riguardando tali criteri alla luce del calo demografico in corso ed agli effetti prodotti dalle normative sull'Autonomia Scolastica, essi appaiono obsoleti e poco funzionali a mantenere in funzione tutti i plessi del Comprensivo:

Si prende in esame la possibilità di dare priorità agli alunni "Esterni", cioè quelli di fuori bacino che scelgono il nostro istituto come prima scelta. Si evidenzia, infatti, come, nella situazione attuale, gli alunni provenienti da fuori bacino che scelgono l'istituto come PREFERENZA UNICA, stiano diventando prioritari: se non venissero accolti essi sarebbero reindirizzati alla scuola di appartenenza perdendo molte iscrizioni.

Nel corso della discussione lascia la seduta la prof.ssa Lucingoli.

Dopo diversi interventi si avanza la proposta di tenere distinti i criteri di iscrizione dai criteri per redistribuire gli iscritti nei diversi plessi dell'istituto dopo la conferma dell'iscrizione, definendoli nel modo più specifico possibile al fine di evitare malcontento e gestire in modo trasparente tali spostamenti.

Vengono avanzate diverse proposte per la revisione dei criteri, tra cui:

- Dare priorità a chi sceglie l'istituto come unica scelta (indipendentemente dal bacino).
- Mantenere la priorità per i fratelli/sorelle frequentanti il comprensivo (possibilmente nello stesso plesso o in plessi affini).
- Considerare la vicinanza all'abitazione.
- Valutare la scuola di provenienza (specialmente per la scuola dell'infanzia).
- Incentivare l'indicazione di più scelte di plesso all'interno dell'istituto.
- Introdurre una clausola che l'istituto si riserva la facoltà di spostare gli alunni tra i plessi in caso di necessità (da comunicare chiaramente).

Viene riconosciuta l'importanza della scuola di quartiere, ma anche la necessità di attrarre alunni da fuori bacino per garantire la stabilità degli organici dell'istituto.

Al termine dell'interessante e complessa discussione, si decide di riaggiornare ad una prossima seduta questo punto all'ordine del giorno per consentire ai consiglieri di confrontarsi anche all'esterno del Consiglio e raccogliere opinioni e pareri.

PUNTO 6: Gratuità o sconti sugli € 50 destinati ai Progetti di A.O.F. (possibilità e criteri)

La Dirigente comunica di aver ricevuto alcune motivate richieste da parte di famiglie collaborative ma in situazione di difficoltà economiche, le quali hanno chiesto di accedere al Fondo di solidarietà per non sentirsi inadempienti rispetto alla fruizione dei Progetti scolastici.

La risposta è stata che il Fondo è stato istituito ed utilizzato per le Gite, infatti esso è presente nel relativo Regolamento e collocato nel capitolo di bilancio dedicato alle Uscite.

Il Consiglio, tuttavia, con apposita delibera può decidere se permetterne l'uso anche per i Progetti e stabilire criteri e procedure di richiesta per l'accesso al fondo. A differenza che per le gite, però, occorre sempre una delibera apposita quando il Fondo viene utilizzato per i Progetti, perché la somma corrispondente deve passare ad altro capitolo di Bilancio.

Dopo ampia ed approfondita discussione il Consiglio di istituto (presenti 13, votanti 13, voti favorevoli 13, voti contrari 0, astenuti 0) all'unanimità,

DELIBERA n. 25

E' CONSENTITO L'ACCESSO AL FONDO DI SOLIDARIETA' ANCHE PER AVERE UNO SCONTO SULLA QUOTA PER I PROGETTI DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA. La famiglia interessata dovrà comunque corrispondere alla Scuola il 20% della quota standard (€ 10) a titolo di partecipazione alla progettualità scolastica.

Procedura:

- a) richiesta da parte della famiglia all'insegnante di classe (uno dei due prevalenti del team per la Scuola Primaria e dell'infanzia, il coordinatore per la Scuola secondaria di I grado)
- b) passaggio riservatissimo verso il Dirigente Scolastico (via mail .edu o in busta chiusa) da parte dell'insegnante
- c) raccolta delle istanze da parte del Dirigente Scolastico e valutazione di fattibilità finanziaria insieme al DSGA
- d) delibera del Consiglio di Istituto della cifra totale degli accessi richiesti.

Termini:

- l'intero procedimento dovrà concludersi entro la data di approvazione del PTOF (non oltre il mese di Ottobre dell'anno scolastico)

PUNTO 7: VARIE ED EVENTUALI (situazione iscrizioni, situazione versamenti, tabella A.O.F. definitiva, attivazione piattaforma IDEARIUM ecc....)

- La Dirigente illustra al Consiglio le tabelle riguardanti la situazione dei versamenti dei contributi che è leggermente migliore rispetto allo scorso anno ma si vede che senza l'impiego della donazione della somma raccolta dal CG precedente, non si sarebbe avuta copertura totale per i Progetti a causa del fatto che molte famiglie, ancora non hanno ancora pagato. Alla prossima riunione si avrà cognizione definitiva anche dei dati delle uscite, che sono tuttora in lavorazione.
- I genitori esprimono la loro soddisfazione per la buona riuscita della raccolta fondi tramite la piattaforma IDEARUM (anche questo punto merita un approfondimento in una prossima seduta).

Alle ore 21:50 non essendovi altro da discutere e ultimata la trattazione dei punti all'OdG, la Presidente dichiara sciolta la seduta.

La presidente
Eva Cucuzza

Il segretario verbalizzante
Isabella Gallotta