

## REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE – VIAGGI DI ISTRUZIONE

### I.C. “ITALO CALVINO”

(aggiornamento Settembre 2024)

Le Uscite didattiche e i Viaggi d’istruzione sono per l’Istituto Comprensivo “Italo Calvino” una risorsa formativa di fondamentale importanza e per tale motivo ogni anno ne vengono programmate e realizzate tantissime.

Per “**Uscita didattica**” si intende quella che viene svolta durante la comune giornata scolastica (si fa riferimento all’orario DEGLI ALUNNI). Il “**Viaggio di istruzione**” va OLTRE l’orario scolastico degli alunni, prolungandosi fino alle ore serali o includendo il pernottamento.

#### Principi generali

- Massimo coinvolgimento delle famiglie sin dal momento della programmazione del viaggio. Le famiglie finanziano l’intera attività e sostengono spese non indifferenti per consentire la partecipazione dei loro figli.
- Ruolo attivo del rappresentante dei genitori nel Consiglio di Classe, Interclasse e Intersezione.
- Corresponsabilità nell’organizzazione del viaggio, sempre nel rispetto delle competenze specifiche di ciascuno.
- Massima chiarezza sui costi e sui servizi richiesti e offerti.
- Presentazione dei viaggi di istruzione alle famiglie nel corso di una specifica Assemblea (in presenza oppure on-line).

#### Indicazioni organizzative

**Art. 1** - Per poter effettuare visite e viaggi d’istruzione si deve avere una partecipazione di almeno i 2/3 della classe (C.M. n. 291/92).

**Art. 2** - Come previsto dalla normativa, si garantisce la presenza di un docente accompagnatore ogni 15 alunni; più precisamente:

- da 16 a 35 alunni ..... n°2 docenti accompagnatori
- da 36 a 45 “ ..... n°3 “ “
- da 46 a 50/60 “ ..... n°4 “ “

Sono fatte salve esigenze di vigilanza più intensa per la particolare tipologia di alunni coinvolti o di percorso programmato.

**Art. 3** - Gli itinerari sono elaborati tenendo conto della più ampia partecipazione degli alunni, inclusi i disabili, per i quali sono predisposte misure adeguate (es. mezzi alternativi per lunghi percorsi a piedi o in bici, partecipazione al viaggio dell'insegnante di sostegno e/o dell'educatore comunale, presenza dei genitori al viaggio o in luoghi vicini e simili).

**Art. 4** - I viaggi di più giorni sono riservati agli alunni di seconda e di terza della scuola secondaria di I grado ed agli alunni delle quinte elementari, per i quali, salvo casi eccezionali, l'Istituto fa riferimento ai programmi comunali di "Scuola Natura".

In particolare per le **secondhe medie** è prevista una durata **non superiore** ai 3 giorni (con due pernottamenti) e per le **terze medie** una DURATA MASSIMA di 4 giorni (con 3 pernottamenti).

**Art. 5** - Tutti i viaggi con pernottamento devono essere effettuati preferibilmente entro la prima metà di Maggio e concludersi possibilmente di Venerdì, per consentire ai gruppi partecipanti il necessario riposo. Per SCUOLA NATURA la preferenza va alla prima parte dell'anno scolastico, per avere la più alta probabilità che tutte le classi parallele possano essere ammesse al soggiorno-studio da parte del Comune di Milano.

**Art. 6** - Per ragioni organizzative e per ragioni economiche, si preferisce il trasporto IN TRENO. Nel caso di trasporto in pullman è opportuno unirsi **a gruppi di due-tre classi parallele** per ridurre i costi.

**Art. 7** - Durante il periodo del viaggio d'istruzione di più giorni l'orario delle lezioni potrà essere del tutto o parzialmente modificato, in considerazione dell'impegno fuori sede dei docenti accompagnatori e dell'assenza delle classi coinvolte.

**Art. 8** - Gli alunni non coinvolti nei viaggi di più giorni devono frequentare la scuola. Essi saranno impegnati nelle comuni attività didattiche ovvero in attività multidisciplinari eventualmente programmate dalle equipe pedagogica.

Qualora tali alunni si assentino, i genitori avranno cura di informare preventivamente la scuola oltre a fornire la consueta giustificazione scritta. In caso di mancata comunicazione, la famiglia sarà contattata.

I docenti coordinatori di classe devono segnalare alla Dirigenza i nominativi degli allievi che non partecipano ai viaggi in questione: se il numero è limitato, gli alunni saranno distribuiti nelle classi presenti in sede.

**Art. 9** - Tutte le uscite didattiche e i viaggi di istruzione devono essere coerenti con la Programmazione delle classi parallele e devono essere deliberate alla presenza dei Rappresentanti dei genitori nel C.d.C.; in linea di massima le proposte saranno presentate alle famiglie alla prima assemblea di classe utile.

**Art. 10** - In assenza del Rappresentante dei genitori in seno al Consiglio dei docenti, l'organo decide liberamente; gli insegnanti informano successivamente i genitori attraverso altri canali (es. diario o registro elettronico).

I rappresentanti potranno consultare i genitori della classe o richiedere un'Assemblea per confrontarsi relativamente ai seguenti punti:

- durata massima del viaggio
- itinerario
- tetto massimo di spesa (in rapporto alle mete ed ai servizi offerti)

**Art. 11** - All'atto della programmazione del viaggio gli insegnanti dovranno **sottoscrivere e garantire l'impegno** ad accompagnare le scolaresche.

Annualmente sono individuati docenti REFERENTI PER CLASSI PARALLELE, incaricati di seguire la procedura amministrativa in collaborazione con la Dirigenza scolastica e col personale di segreteria (per la scuola Primaria e dell'Infanzia tali referenti sono, rispettivamente, il PRESIDENTE DELL'INTERCLASSE E DELL'INTERSEZIONE). Detto personale costituisce la **COMMISSIONE VISITE E VIAGGI** di istruzione.

Il Coordinamento generale dei viaggi è affidato al docente Collaboratore Vicario che lavorerà in piena sinergia con la Dirigenza scolastica, con la Commissione Visite e Viaggi e con la segreteria.

**Art. 12** - Per le Uscite didattiche è sempre richiesta specifica **autorizzazione della famiglia**. L'insegnante organizzatore raccoglie, per la propria classe, le autorizzazioni debitamente firmate dai genitori e **le consegna al Referente per le classi parallele** nei giorni precedenti la data programmata, in tempo utile per ricevere il Nulla Osta della Dirigenza scolastica e gli elenchi degli alunni partecipanti. Presidenti di Interclasse/Intersezione e Referenti per le classi parallele saranno le uniche figure a potersi relazionare con la segreteria.

**Art. 13** - Per favorire la massima partecipazione degli alunni della Scuola secondaria di I grado ai viaggi con pernottamento, si prevede un **tetto massimo di spesa di € 250,00** per le terze classi e di **€ 200,00** per le seconde. Tale cifra non riguarda le attività di "SCUOLA NATURA", considerata la variabilità dei costi legati al reddito familiare.

Per i viaggi di 1 giorno si prevede un tetto massimo di **Euro 50,00** per tutte le classi dei vari ordini di scuola.

In sede di Programmazione dovranno essere proposti itinerari che consentano di non superare il tetto massimo. La spesa per il viaggio ed il soggiorno dei docenti accompagnatori è inclusa nelle quote individuali pro capite formulate dai fornitori.

Solo in casi eccezionali potrà essere prevista un'**eccedenza non superiore al 20%** del tetto massimo stabilito. Ove ci siano **gratuità** per gli alunni, la Scuola ne tiene conto ai fini del conteggio complessivo dell'iniziativa.

**Art. 14** - La **modalità di pagamento** delle quote di partecipazione ai viaggi di istruzione ed alle uscite didattiche è **quella individuale**: in tal modo infatti i genitori portano in detrazione tali spese nella propria dichiarazione dei redditi.

Se adoperano il modello 730 pre-compilato trovano le spese scolastiche già caricate (possono opporsi da tale sistema automatico dandone comunicazione scritta alla Scuola al momento in cui venga richiesto il pagamento). Se adottano altri modelli, possono accedere alle detrazioni fiscali semplicemente allegando alla dichiarazione dei redditi le ricevute dei versamenti fatti sul C/C della scuola.

Il versamento avviene attraverso il **SISTEMA PAGO-PA** che è attivato, da parte della segreteria scolastica, tramite il Registro Elettronico.

Nel caso di **costi bassi dell'uscita didattica** è possibile che venga utilizzato il pagamento per il tramite del RAPPRESENTANTE DI CLASSE, per non gravare ciascun genitore delle commissioni bancarie del PAGOPA. In questo caso il percorso è diverso e si attiva entrando su PAGOINRETE.

In casi estremi si può procedere al BONIFICO BANCARIO utilizzando il codice IBAN della Scuola. Nella causale si dovrà indicare **l'uscita/gita** cui si riferisce il pagamento, **nominativo, classe e plesso** dell'alunno/a partecipante (l'IBAN del c/c della Scuola è reperibile [QUI](#); la segreteria fornirà supporto se necessario).

#### **Art. 15 – Tempi e percentuali del versamento da parte dei genitori.**

Salvo casi di richieste particolari dei fornitori, per i VIAGGI DI ISTRUZIONE CON PERNOTTAMENTO si procede come segue:

- Primo acconto - 60% circa – da versare al momento della delibera da parte del Consiglio di Istituto
- Saldo - 40% circa - da versare **entro e non oltre** i 15 giorni che precedono la partenza.

Per i VIAGGI DI ISTRUZIONE DI UNA GIORNATA si procede al versamento in un'unica soluzione al momento dell'emissione del relativo AVVISO PAGOPA.

Se **prima dei 15 gg. che precedono** la data programmata per il viaggio la famiglia abbia la certezza che il figlio non può partecipare, deve informare SUBITO la segreteria scolastica che ne darà comunicazione alla Referente ed al fornitore al fine dell'esclusione dal gruppo e della rimodulazione del costo dell'iniziativa. **Se ciò non venga fatto o se la tempistica qui indicata non viene rispettata, si perde il diritto al rimborso (vv. art. 16).**

**Per le uscite didattiche si procede al versamento dell'intera quota in un'unica soluzione** e, dato il basso costo delle iniziative la quota **non è rimborsabile**, quale che sia la ragione della mancata partecipazione all'iniziativa.

È possibile che la Scuola richieda con un UNICO AVVISO il versamento cumulativo di tutte le uscite programmate e del viaggio di istruzione.

#### **Art. 16 – Le rinunce alle uscite didattiche ed ai viaggi di istruzione possono comportare penali.**

Per i viaggi con pernottamento, salvo penali più restrittive imposte dalle Agenzie di viaggio, **si potrà richiedere il rimborso** dell'intera cifra versata solo in via eccezionale e per **seri e documentati motivi** - presentando istanza scritta alla scuola via e-mail ([miic81900c@istruzione.it](mailto:miic81900c@istruzione.it)) **non oltre i 15 giorni che precedono la partenza.**

Le istanze di rinuncia pervenute oltre la suddetta scadenza comporteranno, **a titolo di penale**, la perdita dell'importo versato.

La penale, al netto di quanto dovuto al fornitore, andrà ad alimentare il Fondo di solidarietà in Bilancio (v. successivo artt. 19 e 20.).

**Non potranno essere garantite le iniziative, per quanto siano state deliberate, se I COSTI DELLE STESSE non siano stati interamente coperti a preventivo con la raccolta dei contributi finalizzati.**

**Art. 17** - Alla scuola secondaria il Consiglio di classe potrà decidere di non far partecipare ai viaggi, specie quelli con pernottamento, gli alunni che non diano garanzie di mantenere un **comportamento corretto e responsabile**.

Ad insindacabile giudizio del Consiglio di Classe, in casi estremi potrà quindi essere stabilito di applicare l'esclusione dal viaggio d'istruzione, come **sanzione per condotte molto gravi**, anche quando sia stata saldata l'intera quota di partecipazione, senza prevederne la restituzione.

Quando non sia dovuto il saldo al fornitore, l'importo sarà trattenuto dalla Scuola, versato nel fondo di solidarietà di cui ai successivi artt. 19 e 20 ed eventualmente utilizzato per attività socialmente utili, a vantaggio dell'alunno sanzionato, da compiersi al di fuori della scuola secondo Convenzioni stipulate con enti di assistenza educativa.

**Art. 18** - Ai partecipanti ai viaggi di istruzione con pernottamento è chiesto di sottoscrivere un PATTO, condiviso anche dai genitori durante la riunione informativa che precede il viaggio.

Potrà essere richiesta una CAUZIONE monetaria che sarà restituita al rientro dal viaggio.

**Art. 19** - L'Istituto favorisce le iniziative volte alla costituzione ed all'alimentazione di un **FONDO DI SOLIDARIETA'** da utilizzare per sostenere gli alunni le cui famiglie versino in situazione di difficoltà economica.

Il FONDO DI SOLIDARIETA' PER LE GITE è stato creato grazie ad alcune donazioni ed è alimentato dagli arrotondamenti all'euro rispetto ai "costi vivi", cui si aggiungono **DUE euro per ciascun alunno rispetto** agli importi calcolati in base ai costi pro-capite.

Sono versate sul Fondo di Solidarietà tutte le somme incassate dalla Scuola a tal scopo destinate e quelle effettuate a titolo di donazione non finalizzata a specifiche iniziative o Progetti e, nel caso di sanzioni ad alunni per danni, le somme richieste alle famiglie come risarcimento simbolico.

Il FONDO consente la riduzione del costo pro-capite dei VIAGGI DI ISTRUZIONE, di un giorno o di più giorni. Non opera per le Uscite Didattiche di mezza giornata che resteranno interamente a carico delle famiglie.

Se lo riterranno opportuno, le famiglie potranno coprire i fondi per le GITE della propria classe con raccolte autonome, evitando in tal modo di richiedere l'accesso al Fondo.

**Art. 20 – Il Fondo di solidarietà opera su base ISEE.**

Entro il 10 ottobre di ogni anno le famiglie che intendono beneficiare della riduzione delle spese per le GITE devono presentare alla Scuola il modello ISEE.

Il genitore informa il proprio team di classe al riguardo. L'informazione deve restare riservata ed arrivare direttamente alla Dirigenza scolastica per il tramite della posta ".edu" e contemporaneamente alla segreteria della Scuola che provvederà ad applicare uno sconto attingendo, per la differenza, al Fondo di solidarietà.

Lo sconto ottenibile è diversificato come da Tabella seguente:

QUOTA ISEE	RIDUZIONE VERSAMENTO
ISEE € 0	- 75%
ISEE ENTRO € 2.000	- 50%
ISEE ENTRO € 8.000	- 25%
ISEE OLTRE € 8.000	NESSUNA RIDUZIONE (versamento dell'intera quota)

**Le quote per le GITE sono richieste una volta che siano state assunte le relative delibere e sia quindi partita l'organizzazione dell'iniziativa. I versamenti devono essere tempestivi per consentire la stipula dei contratti con i fornitori dei servizi.**

Coloro che non verseranno puntualmente perderanno il diritto di partecipazione all'iniziativa e il diritto al rimborso dell'eventuale acconto pagato.

Il Dirigente scolastico informerà annualmente il Consiglio d'Istituto sul numero totale dei beneficiari del Fondo di Solidarietà. La movimentazione del Fondo sarà visibile attraverso il relativo sottoconto in Bilancio.

\*\*\*\*\*

Il presente Regolamento è costituito da n. 20 articoli e 6 pagine e stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 25/09/2024.