

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE - Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
IC "ITALO CALVINO" - SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI I GRADO
 Via Frigia, 4 - 20126 Milano - C.F. 80127890152 - Cod. mecc. MIIC81900C
 tel. 0288448717 / e mail miic81900c@istruzione.it / PEC miic81900c@pec.istruzione.it
 SITO WEB www.icsitalocalvino.edu.it

VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO 27/03/2024

VERBALE N. 6 a.s. 2023-2024	In presenza c/o Ufficio di Presidenza, Via Frigia 4
--------------------------------	---

L'anno 2024, il giorno 27 del mese di marzo, alle ore 18.30, si è riunito il Consiglio di Istituto dell'IC Italo Calvino per discutere i seguenti punti all'O.d.G.:

1. Rideterminazione avanzo di amministrazione
2. Modifiche al Programma Annuale (PNRR – DDM n. 65 e 66 del 12 aprile 2022)
3. Quota pro-capite Viaggio di Istruzione a Domaso (Scuola Vela)
4. Uscita didattica della IV C Mattei - Armadio Magico di Villa Pallavicini
5. Varie ed eventuali

Oltre alla Dirigente, Dorotea M. Russo, sono presenti i seguenti consiglieri:

Genitori	Docenti	Personale A.T.A.
FIUME EMANUELA	ANTONUCCI VALERIO	VACALEBRE GIOVANNA
DEL PRETE EMANUELA	CAPPELLINI VALERIA	FARINA BARBARA (si unisce alla seduta alle ore 19,00 al termine del suo turno di lavoro).
STIGNANI MARCO	LUCINGOLI MARTA	
IACONO DAIANA	PAGANI DANIELA	
FERRARI KARIN JOHANNA		
LA CIVITA RAFFAELLA		
VARGAS KAREN LOU		

Viene individuata l'ins. Pagani come segretario verbalizzante.

Alla seduta, per i primi due punti posti all'Ordine del Giorno, è presente il DSGA, Dott. Massimiliano Chiellino

Assistono alla seduta i rappresentanti di classe delle seconde medie, accompagnati da altri genitori delle medesime classi.

Prima di avviare la discussione sull'OdG la Presidente, constatata la presenza del numero legale (13 su 19 consiglieri inclusa la Dirigente), chiede di approvare il verbale della seduta precedente (12 febbraio 2024). L'approvazione avviene all'unanimità, con l'astensione dei consiglieri assenti a quella riunione.

PUNTO 1

Il DSGA illustra la proposta di variazione al Programma annuale relativa alla rideterminazione dell'Avanzo di Amministrazione. Spiega che la rideterminazione dell'Avanzo si rende necessaria per aggiornare le scritture contabili in merito ai movimenti in entrata e in uscita che si sono verificati tra il 5 dicembre 2023, data in cui è stato predisposto il Programma Annuale per l'E.F. successivo, e la fine dell'anno finanziario, ossia il 31 dicembre 2023. Descrive la situazione amministrativa illustrando ampiamente i dati contabili con riguardo ai diversi aggregati.

In conclusione del suo intervento, il DSGA comunica che il PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2024 ha ricevuto il visto di regolarità contabile da parte dei Revisori dei Conti.

I consiglieri si dichiarano soddisfatti delle spiegazioni ricevute quindi la Presidente chiede di procedere a formale delibera.

Il Consiglio di Istituto (presenti 13/19 consiglieri, votanti 13/19 consiglieri, voti favorevoli 13, voti contrari 0, astenuti 0), all'unanimità, con la

DELIBERA N. 168

APPROVA LA PROPOSTA DI RIDETERMINAZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE – PRIMA VARIAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE PER L'ANNO FINANZIARIO 2024 (vv. AII. 1)

PUNTO 2

Ancora il DSGA spiega che il Consiglio è chiamato a deliberare alcune variazioni (in aumento) al Programma Annuale 2024 in conseguenza di due decreti del Dirigente Scolastico di assunzione al bilancio delle somme attribuite alla Scuola dall'Unione Europea per il PNRR e facenti capo ai DD.MM. nn. 65 e 66 del 12 aprile 2023. Si tratta di somme cospicue, precisamente € 107,700,14 per il DM 65 (STEM E MULTILINGUISMO) ed € 69.133,47 per il DM 66 (FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO ALLA TRANSIZIONE DIGITALE). L'altra variazione in aumento è dovuta all'incasso di € 116,67 del Progetto Qu.Bi. che era terminato ma che, inaspettatamente, ancora prosegue per alcune azioni di coordinamento per le quali la Rete continua a ricevere piccoli contributi che distribuisce ai partner per i propri docenti referenti.

La Dirigente si riserva di illustrare, in coda alla riunione odierna, le decisioni di massima assunte dal Collegio dei Docenti nella seduta di ieri 26 marzo 2024 in merito all'impiego delle somme dei due DD.MM. 65 e 66 e di dare aggiornamenti sull'attuazione degli altri due progetti del PNRR (quello riguardante le azioni dell'Animatore Digitale e quello relativo agli acquisti di arredi innovativi e tecnologie di cui al Piano SCUOLA 4.0 del 2022).

Ascoltati gli interventi del DSGA e della Dirigente il Consiglio di Istituto (presenti 13/19 consiglieri, votanti 13/19 consiglieri, voti favorevoli 13, voti contrari 0, astenuti 0), all'unanimità, con la

DELIBERA N. 169

APPROVA LA PROPOSTA DI VARIAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE PER L'ANNO FINANZIARIO 2024 PER ASSUMERE IN ESSO LE SEGUENTI SOMME (vv. AII. 2)

- € 107,700,14 DM 65/2023 (da Unione Europea – PNRR NEXT GENERATION EU)
- € 69.133,47 DM 66/2023 (da Unione Europea – PNRR NEXT GENERATION EU)
- € 116,67 Progetto Qu.Bi. (per referenti scolastici)

Alle ore 19.00 il DSGA Dott. Chiellino saluta e lascia la riunione mentre, terminato il proprio turno di lavoro, si presenta la consigliera FARINA BARBARA.

PUNTO 3

La Presidente sig.ra Fiume invita i genitori presenti a prestare la massima attenzione alle spiegazioni che la Dirigente darà sui costi della gita a Domaso, sulla base dei dati raccolti in un prospetto elaborato dall'Assistente Amministrativa sig.ra Giovanna Vacalebri e mostrato a video.

La Scuola ha operato richiedendo innanzitutto il preventivo alla Scuola di Vela ANNIE&BONNIE con la quale da anni si svolge il Progetto nella massima sicurezza e con la massima attenzione verso gli alunni disabili: la Dirigente precisa che per la Scuola questi aspetti sono molto importanti in quanto non è comune che alunni con sindrome dello spettro autistico o con altre tipologie di disabilità partecipino a gite in barca a vela con i propri compagni ed insegnanti e ciò ha un altissimo valore a livello di inclusione. A causa delle nuove regole poste dal Codice degli appalti, sia la Scuola di vela che gli altri due fornitori coinvolti nel Progetto (ossia il proprietario dell'ostello utilizzato per il pernottamento e la ditta di catering per i pasti in ostello) hanno dovuto adeguarsi e ciò ha comportato la necessità di passare per un'agenzia di viaggi che ha radunato i tre fornitori interessati al Progetto in un pacchetto unico al quale si è aggiunto solo il biglietto del treno. Questa circostanza, unita al fatto che quest'anno le classi partecipanti sono 5 e non 7, ha determinato un innalzamento del costo della gita rispetto agli € 160,00 preannunciati sulla base dei dati dello scorso anno e tenuta in rosso in tabella.

La Dirigente conclude dicendo che non vi è stato il tempo di acquisire altri preventivi da altre agenzie di viaggi, per verificare la possibilità di risparmiare qualcosa; tuttavia l'organizzazione della gita a Domaso è funzionale per le ragioni sopra esposte e non è detto che altri fornitori avrebbero potuto assicurare la stessa affidabilità.

La Dirigente conclude il suo intervento spiegando al Consiglio il motivo per il quale ha chiesto ai rappresentanti di classe di essere presenti, per poter mostrare loro i dati ed avere un confronto allo scopo di arrivare alla certezza di poter raccogliere TUTTE LE SOMME A SALDO: se l'aumento fosse stato di 10/20 euro non ci sarebbe stato bisogno ma la scuola non può permettersi di sottoscrivere il contratto con l'Agenzia senza avere la certezza di poter onorare il pagamento. E non può permettersi neppure di continuare a creare disavanzo nel bilancio scolastico.

La Presidente sig.ra Fiume, riprendendo l'ultima affermazione della Dirigente, sottolinea l'importanza di una gestione finanziaria oculata e prudente, consapevole che una gestione in disavanzo non può più essere riproposta a cuor leggero poiché è stata già sperimentata nel precedente esercizio in cui non tutti i genitori, pur avendo aderito alle gite, hanno poi pagato le relative quote pro-capite.

La Presidente ricorda ancora che altri genitori fanno lo stesso con le quote dei Progetti di Ampliamento dell'Offerta Formativa ed invita i rappresentanti a sollecitare.

La Dirigente conferma quanto asserito dalla Presidente: seppure una gestione più rischiosa è possibile con la nuova normativa, la Scuola deve in tutti i modi evitare di perpetrarla. **Pertanto, precisa, se stavolta non vi saranno tutti i soldi in cassa il contratto non potrà essere firmato e il viaggio a Domaso salterà.** Aggiunge inoltre che, dato il rialzo della quota pro-capite, non è stata data assicurazione alla famiglia di una alunna che desidererebbe partecipare al viaggio ma che aveva fatto richiesta di accesso al fondo di solidarietà: la famiglia non riesce a versare neppure il 50% della quota e i docenti si erano offerti di fare una colletta per questo. Tuttavia gli € 215 a famiglia coprono esattamente i costi vivi del viaggio e non si recupera nulla per il fondo di solidarietà.

La Presidente dà la parola ai rappresentanti presenti, i quali si confrontano con il Consiglio per concordare il testo della comunicazione da mandare agli altri genitori.

Dopo ampia ed approfondita discussione alla quale partecipano tutti i presenti si concorda che la Scuola richiederà, tramite i rappresentanti, L'IMPEGNO IMMEDIATO SUL PAGAMENTO DELLA QUOTA A SALDO DA PARTE DEI GENITORI CHE HANNO GIÀ VERSATO L'ACCONTO. La "parola" data dai genitori e comunicata subito alla Dirigente, sarà vincolante in virtù del rapporto di fiducia che vige tra la Scuola e le famiglie.

A queste condizioni, ossia se TUTTI coloro che si sono prenotati CONFERMERANNO LA PARTECIPAZIONE la scuola firmerà i contratti.

Si chiarisce che la delibera assunta potrà essere revocata in caso non si raggiungano le cifre mostrate a video riguardanti il preventivo di spesa per il viaggio. Per l'alunna che aveva richiesto l'accesso al fondo interverrà il Comitato genitori (sono presenti al tavolo ben tre membri dello stesso che porteranno la proposta agli altri, certi però che la proposta sarà accolta).

Stabilito tutto quanto sopra, e precisato che in caso di problemi il Consiglio sarà riconvocato per verificare il da farsi, la Presidente chiede di passare a formale delibera.

Il Consiglio di Istituto (presenti 14/19 consiglieri, votanti 14/19 consiglieri, voti favorevoli 14, voti contrari 0, astenuti 0), all'unanimità, con la

DELIBERA N. 170

APPROVA LA QUOTA PRO-CAPITE DI € 215,00 PER LA PARTECIPAZIONE AL VIAGGIO "DOMASO CON SCUOLA DI VELA" DESTINATO ALLE CINQUE CLASSI SECONDE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO e stabilisce che il saldo di € 115,00 sarà versato nelle casse della Scuola entro e non oltre il 20 aprile 2024.

Alle ore 19.55, terminata la trattazione di questo punto all'O.d.g., i genitori rappresentanti di classe salutano, ringraziano e lasciano la seduta.

PUNTO 4

La Ds comunica che l'attività proposta dai volontari dell'Armadio Magico si svolgerà a scuola per cui non occorre dar corso ad alcuna delibera.

PUNTO 5

Tra le "varie" la Presidente chiede aggiornamenti in merito alla questione "**tende rotte**" in S. Uguzzone.

La sig.ra Vacalebri fa presente che non è stato facile trovare una ditta disposta ad aggiustare le veneziane presenti ma alla fine è stato individuato un fornitore che ha il negozio sul viale Monza e che riparerà le 5 veneziane rotte. La DS comunica che, a seguito delle numerose segnalazioni fatte dalla Scuola e relativi solleciti, il Comune di Milano ha chiamato per richiedere l'esatto numero di tende mancanti nel plesso e tali dati sono stati inviati via mail in data 21 MARZO 2024. La sig.ra Del Prete ricorda che anche in Mattei mancano le tende in un'aula e anche i docenti Antonucci e Lucingoli lamentano l'assenza di tende in molte aule del plesso Frigia. Così si concorda di fare una ricognizione di tutte le tende mancanti nei plessi Mattei e Frigia e di inviare la richiesta al Comune di Milano al rientro dalle vacanze di Pasqua ricordando che, comunque, vi è la possibilità di ricevere un aiuto dal Comitato Genitori che lo scorso anno, grazie ai progetti svolti, ha permesso di realizzare le tende nuove in Carnovali e di installare una rete di protezione sulle inferriate di qualche plesso, cosa che dovrà proseguire quest'anno nelle parti e nei plessi dove ancora ve ne sia necessità.

La Dirigente informa i presenti che i **laboratori del PNRR** (Musica e Lingue straniere) sono stati ormai quasi del tutto ultimati e propone di visitarli al termine della seduta. Informa che arriveranno nei plessi dei banchi ad isola a 6 posti (per le aule più grandi) e ad isoletta da 2 posti con cassette e ripiani per aule più piccole. Una torretta con attacchi per tablet sarà posta nella nuova aula polifunzionale che sarà allestita nel plesso di Via S. Uguzzone.

Mostra quindi le slide riguardanti l'impiego dei finanziamenti dei DD.MM. n. 65 e 66 di cui al precedente punto 2, precisando che si tratta di proposte che coinvolgono molti docenti interni ed alcuni esperti esterni da individuare **(vv. All. 3)**.

La prof.ssa LUCINGOLI propone di organizzare, tra la fine di Maggio e i primi di Giugno, delle **GIORNATE DI COINVOLGIMENTO DI ALUNNI E FAMIGLIE per imbiancare le aule o completare la verniciatura della cancellata del Plesso di Via Frigia**. La proposta viene accolta con favore, certi che agli alunni piacerà. Occorrerà motivare i genitori che alla scuola media non sono più così partecipi come accade invece in Primaria e all'Infanzia.

La DS conclude comunicando che partirà un processo di **autovalutazione di istituto** con il coinvolgimento di tutte le componenti della comunità scolastica (docenti, genitori, alunni di alcune classi parallele) per verificare i punti di debolezza della Scuola su cui innestare un piano di miglioramento. Tale azione sarà avviata con una riunione di **TUTTI I GENITORI** delle classi quarte della Primaria ai quali, come già spiegato durante il Collegio dei Docenti di ieri, sarà inviata una lettera aperta dando appuntamento nel teatrino il giorno 11 APRILE.

Successivamente saranno inviati questionari anonimi on line, cominciando da form predisposti su modello ministeriale, da compilare attraverso Google Moduli. Il tutto sarà comunque accompagnato da circolari informative appositamente formulate.

Alle ore 20,30, ultimata la discussione sui punti all'OdG, la Presidente, dopo aver rinnovato gli Auguri per le prossime festività pasquali, dichiara sciolta la seduta.

La presidente
f.to Emanuela Fiume

La segretaria verbalizzatrice
f.to Daniela Pagani

Allegati

- 1. Proposta di Modifica del Programma Annuale 2024*
- 2. Elenco delle Variazioni al Programma Annuale 2024*
- 3. Impiego fondi PNRR - DM 65 e DM 66*