

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE - Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
IC "ITALO CALVINO" - SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI I GRADO
 Via Frigia, 4 - 20126 Milano - C.F. 80127890152 - Cod. mecc. MIIC81900C
 tel. 0288448717 / e mail miic81900c@istruzione.it / PEC miic81900c@pec.istruzione.it
 SITO WEB www.icsitalocalvino.edu.it

VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO 23/11/2023

VERBALE N. 3 a.s. 2023-2024	In presenza c/o Ufficio di Presidenza, Via Frigia 4
--------------------------------	---

L'anno 2023, il giorno **23 del mese di Novembre**, alle ore 18.30, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere i seguenti punti all'O.d.G.:

1. Convenzione di cassa triennio 2024-2026
2. Estensione Progetto gratuito "COOP" alle classi Prime della Scuola Media
3. Nuovo Regolamento acquisti servizi e forniture alla luce del nuovo codice dei contratti pubblici
4. Regolamento disciplina alunni
5. Varie ed eventuali

Oltre alla Dirigente scolastica, dott.ssa DOROTEA M. RUSSO, sono presenti i seguenti consiglieri:

Genitori	Docenti	Personale A.T.A.
FIUME EMANUELA	ANTONUCCI VALERIO	VACALEBRE GIOVANNA
FERRARI KARIN JOHANNA	CARRIERO ANNALISA	
IACONO DAIANA	CAPPELLINI VALERIA	
VARGAS KAREN LOU	LUCINGOLI MARTA	
LA CIVITA RAFFAELLA	GRAZIANO M. ROSARIA	
	PAGANI DANIELA	

All'inizio della seduta risultano assenti i consiglieri: STIGNANI MARCO, PILO BARBARA, per la componente genitori e FARINA BARBARA per la componente personale ATA.

Per l'odierna seduta si offre di verbalizzare il consigliere Lucingoli Marta (componente docenti). Constatata la presenza del numero legale (12/18 consiglieri + la DS) la Presidente sig.ra Emanuela Fiume dichiara aperta la seduta alle ore 18.52.

Il CdI all'unanimità, prima di affrontare l'Ordine del Giorno, approva il verbale della seduta precedente distribuito in visione prima della riunione con l'astensione dei consiglieri assenti a quella riunione.

La Presidente apre quindi la discussione sul primo punto all'Ordine del Giorno.

PUNTO 1 Convenzione di cassa triennio 2024-2026

La Dirigente spiega ai consiglieri che il contratto effettuato con la Banca Popolare di Sondrio scadrà il 31/12/23 e occorre attuare un rinnovo e una nuova negoziazione.

Il prezzo risulta aumentato rispetto al precedente contratto.

La Dirigente informa i presenti che il rinnovo dell'affidamento alla stessa banca nasce dal fatto che la stessa in questi anni ha offerto un'assistenza validissima ed anche recentemente ha collaborato con la Scuola per l'attivazione della piattaforma SIOPE (Sistema informativo sulle operazioni degli enti pubblici), un sistema di rilevazione telematica degli incassi e dei pagamenti delle amministrazioni pubbliche.

La rilevazione Siope, rappresenta uno strumento fondamentale per il monitoraggio dei conti pubblici, e permette di dialogare con Banca d'Italia. Il costo annuo è di 1600 euro.

Trattandosi di un contratto pluriennale, è necessaria la delibera del Consiglio di Istituto.

Ascoltata la relazione del DS il CdI (presenti 12, votanti 12, voti favorevoli 12, voti contrari 0, astenuti 0) all'unanimità, con la

DELIBERA n. 156

APPROVA la Convenzione di cassa per il triennio 2024-2026 con la BANCA POPOLARE DI SONDRIO s.p.a., AG. N. 29 BICOCCA - PIAZZA DELLA TRIVULZIANA N. 6 (costo annuo € 1.600,00 esente IVA).

Alle ore 18.56 si aggiunge alla seduta il sig. Stignani Marco

PUNTO 2: Estensione Progetto gratuito "COOP" alle classi Prime della Scuola Media

La professoressa Lucingoli informa il Consiglio circa la partecipazione delle classi prime della scuola secondaria di primo grado al progetto "Saperecoop: acqua di casa mia", che prevede un intervento in classe da parte di esperti della durata di 2 ore nel mese di Febbraio e un'uscita al punto vendita di Sesto San Giovanni. Non era stato inserito in precedenza nella TABELLA PROGETTI in quanto la COOP ha risposto tardivamente alla richiesta di adesione della Scuola. Il progetto è totalmente gratuito.

Alle ore 19.00 alla seduta si aggiunge la sig.ra Farina Barbara

Esaminata la documentazione ed apportate in tabella le necessarie modifiche, il CdI (presenti 14, votanti 14, voti favorevoli 14, voti contrari 0, astenuti 0) all'unanimità,

DELIBERA n. 157

APPROVA l'estensione Progetto gratuito "COOP" alle classi Prime della Scuola Media, con relativa uscita al Punto vendita di Sesto S. Giovanni.

PUNTO 3 : Nuovo Regolamento acquisti servizi e forniture alla luce del nuovo codice dei contratti pubblici

La Dirigente spiega che il vecchio regolamento, formulato sei anni fa, va rivisto e riadattato e illustra in modo completo ed esaustivo il contenuto del nuovo regolamento allegato al presente verbale.

I criteri cardine del nuovo regolamento sono: meno burocrazia e ricerca di fornitori efficaci con cui instaurare un rapporto di fiducia reciproca.

I principi fondamentali sono:

1. Il "principio di risultato" richiama le regole-base della semplificazione amministrativa invocando la tempestività dell'esecuzione del contratto ed introducendo allo scopo, come procedura tipica al di sotto di una determinata soglia, quella dell'affidamento diretto, effettuato dopo aver valutato attentamente il rapporto qualità/prezzo e le possibili alternative sul mercato.
2. Il "principio della fiducia", reciproca tra Amministrazione e operatore economico
3. Il "principio di applicazione dei CCNL di settore" garantisce il personale dipendente delle ditte affidatarie rispetto alle tutele retributive e previdenziali cui tali lavoratori hanno diritto.
4. Il "principio di solidarietà orizzontale" grazie al quale il Dirigente Scolastico, se necessario, può promuovere l'adozione di modelli di amministrazione condivisa con enti del terzo settore per progetti/attività a spiccata valenza sociale.

La Dirigente illustra poi la **procedura semplificata esperibile al di sotto della soglia di rilevanza europea** che, secondo il Nuovo Codice degli appalti, è di € 140.000,00 per l'acquisizione e la gestione delle forniture di beni e prestazioni di servizi.

La procedura semplificata è quella dell'**AFFIDAMENTO DIRETTO MOTIVATO**, anche senza consultazione di più operatori economici, purché si tratti di soggetti in possesso dei requisiti generali necessari per svolgere attività negoziale e di documentate esperienze pregresse idonee alle prestazioni contrattuali richieste.

La Scuola può anche istituire propri elenchi ed albi di fornitori da cui individuare gli affidatari. Per importi tanto alti, la Dirigente fa presente che si ritiene opportuno svolgere **procedure comparative** e le illustra brevemente al Consiglio:

-Procedura aperta:

la Scuola sceglie di pubblicare un AVVISO per comunicare l'indizione della gara di importo superiore ad € 40.000,00

Il termine minimo per la ricezione delle offerte è di trenta giorni dalla data di pubblicazione; qualora vi siano ragioni di urgenza o sia opportuno, in base ad una congrua motivazione, ridurre i tempi per l'espletamento della gara, il termine per la ricezione delle offerte viene ridotto a 15 giorni.

-Procedura ristretta con bando di gara

La Scuola annuncia attraverso un AVVISO l'intenzione di indire una gara per acquisire un determinato bene o servizio del valore superiore ad € 40.000,00 e resta in attesa di ricevere, da parte dei vari operatori economici, MANIFESTAZIONI DI INTERESSE a partecipare alla gara. I criteri per la scelta dell'operatore economico sono relativi all'offerta più vantaggiosa, in relazione alla qualità del servizio.

Valutate le caratteristiche e i requisiti degli operatori economici che hanno presentato Manifestazioni di Interesse, la Stazione appaltante ne sceglie 5 e li invita a presentare le loro migliori offerte.

Entrambe le procedure si concludono con un provvedimento di aggiudicazione della gara ad opera di una Commissione giudicatrice.

-Procedura ristretta senza bando di gara

viene effettuata quando la procedura sia andata deserta

-Procedura competitiva con negoziazione

Questa procedura è utile quando si voglia negoziare con un fornitore dopo aver proceduto alla comparazione di offerte sempre di importo superiore agli € 40.000. Valutate le caratteristiche e i requisiti degli operatori economici che hanno presentato Manifestazioni di Interesse, la Stazione appaltante ne sceglie TRE, e li invita a presentare le loro migliori offerte. L'offerta iniziale e quelle successive possono essere negoziate per migliorarne il contenuto.

Il termine minimo per la ricezione delle offerte è di DIECI GIORNI dalla data in cui l'operatore economico, abbia confermato il proprio interesse a partecipare alla gara.

La DS spiega che il **subappalto** non è consentito, a meno che non sia l'operatore economico a servirsi per lavori di particolare complessità e che ciò sia esplicitato all'interno del contratto.

Per contratti di importo inferiore agli € 40.000, le caratteristiche dell'IC CALVINO consentono di prevedere, nel Regolamento, l'utilizzo della procedura semplificata dell'AFFIDAMENTO DIRETTO MOTIVATO col rispetto del principio di Rotazione, per garantire la dinamicità del mercato.

Sotto i 5.000 euro la Dirigente può anche riaffidare i contratti agli stessi fornitori, in deroga al **principio della Rotazione degli affidamenti, come sancito dal Codice degli appalti**

La Dirigente spiega che vi è la possibilità di stipulare contratti pluriennali con il coinvolgimento del Consiglio di istituto (la durata massima menzionata è di 48 mesi) e che, in conformità con la durata triennale del POF, il Regolamento prevede una durata TRIENNALE.

Poi parla del **M.E.P.A.** di CONSIP, luogo virtuale in cui si incontrano la domanda e l'offerta delle imprese.

Il MEPA avvantaggia Imprese e la Scuola. poiché riduce, per le prime, i tempi per la presentazione dei prodotti agli acquirenti, e permette, alle seconde, acquisti veloci e sicuri poiché i fornitori iscritti in MEPA hanno superato vari controlli e questo costituisce una garanzia. Vi è inoltre l'obbligo di consultare gli strumenti CONSIP per l'approvvigionamento di beni e servizi. Tale consultazione deve avvenire sempre, prima di procedere con indagini di mercato fuori dagli strumenti CONSIP.

Il fornitore deve essere in possesso dei requisiti essenziali.

Il controllo di tali requisiti è consultabile attraverso il **FVOE** "Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico" su cui sono via via raccolti tutti i documenti comprovanti il possesso dei requisiti da parte del fornitore anche per effetto di una precedente aggiudicazione.

Quando l'importo del contratto sia inferiore ad € 40.000,00 – soglia stabilita dalla Scuola nel Regolamento - l'operatore economico **produce AUTOCERTIFICAZIONE**; la Scuola deve informare i fornitori in merito alla possibilità di essere sottoposti, senza preavviso, a controlli a campione sul possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'affidamento.

La Dirigente esplicita anche il ruolo del **RUP** (ora Responsabile Unico di Progetto).

In linea generale, il Dirigente Scolastico, in quanto organo di vertice della struttura, è titolato a svolgere il ruolo di RUP per tutti i procedimenti condotti nell'Istituzione scolastica.

Nella Decisione a Contrarre il Dirigente può individuare uno o più Responsabili di Procedimento, diversi dal RUP, nel caso in cui si richiedano competenze tecniche di cui egli non è in possesso.

Viene anche illustrata la parte riguardante le **garanzie** e l'**autotutela**: a seconda del valore economico del contratto, si richiede una "garanzia sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa, a tutela del committente rispetto all'ultimazione dei lavori, servizi e forniture oggetto dell'affidamento o dell'aggiudicazione. Nei casi previsti dalla legge, possono essere adottati provvedimenti di autotutela (revoca e annullamento).

Le procedure di acquisizione di beni e servizi compiute utilizzando gli strumenti del commercio elettronico di CONSIP SPA si concludono con un **ordine di acquisto**. prodotto, gestito e trasmesso all'operatore economico per via elettronica.

La DS conclude illustrando le **procedure di collaudo** e quelle per la **verifica di conformità**.

I consiglieri, e specialmente quelli con esperienza e competenza lavorativa nel settore economico-finanziario, intervengono confermando la validità delle regole esposte.

Dopo ampia discussione, ascoltata la relazione della DS, la Presidente chiede di passare a formale votazione. Il Consiglio di Istituto (presenti 14, votanti 14, voti favorevoli 14, voti contrari 0, astenuti 0) all'unanimità, con la

DELIBERA n. 158

APPROVA il Regolamento acquisti servizi e forniture aggiornato al D.Lgs. 36/2023 – Nuovo Codice contratti pubblici (il documento si allega al presente verbale).

PUNTO 4: Regolamento disciplina alunni.

Alle ore 19.32 si aggiunge alla seduta il consigliere Pilo Barbara

La DS informa i consiglieri che non sarà possibile presentare il nuovo regolamento disciplinare, perché viste le recenti modifiche apportate, è necessaria la previa approvazione del collegio unitario dei docenti.

PUNTO 5: Varie ed eventuali

a) Presentazione da parte della DS riguardo al **Progetto UBUNTO Reciprocità e interconnessioni: l'arte di crescere insieme.**

Il progetto ha come punto cardine l'interconnessione tra i popoli e la convinzione che per migliorare la condizione dei singoli è necessario agire sulla comunità.

L'ATS ha emesso un bando per le città di Milano e Lodi, rivolgendosi agli enti del terzo settore attraverso una manifestazione di interesse e ne ha selezionati alcuni, sulla base dei progetti proposti.

Gli enti del terzo settore hanno trovato partner e nel nostro caso la scelta è ricaduta su "tempo per l'infanzia" che ha coinvolto la Scuola Calvino in quanto Istituto con cui vi è una collaborazione stabile e anche in quanto recentemente divenuta capofila della Rete EDUMANA.

Lo scopo è il rilevamento, il monitoraggio e la presa in carico del disagio giovanile. Destinatari sono gli alunni della scuola secondaria di primo grado.

Il progetto ha la durata di 2 anni e si prevede che inizi nel mese di Febbraio 2024.

Le azioni di progetto si articolano su 3 approcci strategici:

1. prevenzione della violenza e diffusione della cultura della nonviolenza
2. gestione della violenza in situazione
3. costruzione di un ambiente di co-progettazione e autovalutazione

La realizzazione prevede

- Laboratori arteducativi pomeridiani
- laboratori in classe
- Formazione docenti
- Formazione comunità educante
- Evento sul/per il territorio

Il personale coinvolto sarà:

- Educatore di raccordo
- Team case manager
- Educatore di cura della classe

Le classi prese in carico potranno essere soltanto 6 (le scuole coinvolte si stanno accordando al riguardo, per la Calvino sicuramente è interessata la classe 1A della Scuola Media che ha già chiesto di fare un percorso EDUMANA).

Il progetto presentato viene accolto in maniera positiva dai membri del Consiglio di Istituto che si dichiarano favorevoli alla messa in atto.

La DS afferma che se ne riparlerà dopo aver individuato le altre classi partecipanti.

b) La docente Pagani riferisce in merito all'evento di piantumazione di piccoli arbusti, i ricevuti attraverso una donazione, nei plessi di Rucellai e Sant'Uguzzone, attività che ha coinvolto positivamente le famiglie e racconta dell'Evento svolto sul progetto IO LEGGO PERCHÉ'.

c) La signora Fiume solleva invece il problema del cattivo odore nel plesso di Sant'Uguzzone dovuto alla presenza di stracci imbevuti di varechina utili al processo di derattizzazione in atto. La DS conferma che provvederà a far rimuovere gli stessi tempestivamente.

Alle ore 20.30, ultimata la discussione sui punti all'OdG, la Presidente dichiara sciolta la seduta.

La presidente
Emanuela Fiume

Il segretario verbalizzatore
Marta Lucingoli

Allegati:

1. *Regolamento acquisti (nuova versione aggiornata al D. Lgs. n. 36/2023)*