

ISTRUZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A tutto il personale dell'IC CALVINO sono fornite dal DS - titolare del trattamento - e dal DSGA Responsabile del trattamento dei dati personali, le seguenti istruzioni ai sensi del D. Lgs. 196/03 (Codice Privacy) e successive modificazioni e integrazioni:

Ai sensi dell'art.1 del D. Lgs. 196/03:

- costituisce **trattamento** qualunque operazione, svolta con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernente la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati.
- per **dato personale** si intende qualunque informazione relativa a persone (...) identificate o identificabili anche indirettamente mediante il riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso il numero identificativo personale;
- sono **dati sensibili** i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni, organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale;
- sono **dati giudiziari** i dati personali idonei a rivelare l'esistenza di provvedimenti in materia di casellario giudiziale, anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e relativi carichi pendenti, o ancora la qualità di indagato o imputato in un processo penale.

Ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 196/03 la persona che esegue il trattamento dei dati deve:

- agire in modo lecito e secondo correttezza
- raccogliere e trattare i dati esclusivamente per le finalità specificate in relazione alle proprie funzioni e competenze
- verificare che i dati siano esatti, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per cui si agisce
- fornire l'informativa agli interessati, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, utilizzando i moduli predisposti (da richiedere in segreteria)
- rispettare le misure di sicurezza minime idonee adottate dal Titolare e dal Responsabile, atte a salvaguardare la riservatezza e l'integrità dei dati (v. oltre);
- informare prontamente il Responsabile del trattamento di tutte le questioni rilevanti ai sensi del Codice Privacy;

In sintesi, nello svolgere le operazioni di trattamento dei dati occorre:

- procedere nel rispetto dei principi generali di cui all'art. 30 del Codice Privacy, e cioè trattare i dati in modo lecito e secondo correttezza e raccogliere e registrare i dati per scopi determinati, espliciti e pertinenti in relazione allo scopo;
- rispettare i divieti di comunicazione e diffusione dei dati trattati nell'esercizio delle proprie funzioni ed evitare l'utilizzo dei dati cui abbia accesso per finalità incompatibili con quelle relative al profilo di appartenenza (si ricorda che le operazioni di comunicazione e diffusione dei dati sensibili sono possibili solo quando vi sia un'apposita previsione di legge o di regolamento).

INDICAZIONI OPERATIVE PER LA SICUREZZA NEL TRATTAMENTO DEI DATI

In base al Codice Privacy, SICUREZZA significa anche integrità, esattezza ed aggiornamento dei dati, nonché trattamenti leciti e conformi alle finalità della raccolta.

Per poter procedere ad un corretto trattamento dei dati si suggerisce di attenersi alle seguenti disposizioni:

1. non lasciare pen drive, cd, fogli, cartelle e quant'altro a disposizione di estranei;
2. accedere ai soli dati personali, oggetto di trattamento, la cui conoscenza sia strettamente necessaria per lo svolgimento delle funzioni e dei compiti affidati e per le finalità relative all'incarico ricoperto;
3. adottare regolarmente procedure per la custodia di copie in sicurezza, per consentire l'eventuale ripristino della disponibilità dei dati;
4. nel caso di richiesta telefonica di dati sensibili da parte dell'Autorità Giudiziaria, richiedere l'identità del chiamante e richiamare, avendo così la certezza dell'identità del richiedente;
5. distruggere - o comunque rendere illeggibili prima dell'eliminazione - i documenti cartacei contenenti dati sensibili non più utilizzati.

MISURE OBBLIGATORIE DI SICUREZZA DEL TRATTAMENTO

In caso di trattamento di **dati sensibili e giudiziari** anche mediante mezzi elettronici o non automatizzati (es. archivi cartacei o supporti audiovisivi) **l'incaricato è tenuto a:**

- **non fornire dati e informazioni di carattere sensibile o giudiziario per telefono o via mail o fax**, specie se non si abbia certezza dell'identità del destinatario della comunicazione. In questi casi comunicare un codice identificativo del soggetto interessato ed inviare quindi la copia della documentazione contrassegnata dal codice, senza il nominativo dell'interessato; nel caso di comunicazione elettronica, utilizzare sempre delle credenziali di autenticazione;
- custodire i dati in archivi ad accesso selezionato e controllato;
- custodire i dati in contenitori muniti di serratura.

Il Titolare del trattamento (DS) è sempre responsabile della mancata esecuzione degli adempimenti di legge in materia di sicurezza. Tuttavia le responsabilità per l'inosservanza delle istruzioni impartite dal Titolare e/o dai Responsabili possono riguardare anche gli incaricati, che non adottino o non rispettino le misure necessarie.

Per tale ragione si richiede la massima attenzione in materia di privacy e si fa obbligo anche al personale assunto con contratto a Tempo Determinato di attenersi scrupolosamente alle indicazioni esposte.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Dorotea M. Russo

(firma apposta ai sensi dell'art.5 co.2 del D.Lgs. n°39/93)