

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE - Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**  
**IC "ITALO CALVINO" - SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI I GRADO**  
 Via Frigia, 4 - 20126 Milano - C.F. 80127890152 - Cod. mecc. MIIC81900C  
 tel. 0288448717 / e mail [miic81900c@istruzione.it](mailto:miic81900c@istruzione.it) / PEC [miic81900c@pec.istruzione.it](mailto:miic81900c@pec.istruzione.it)  
 SITO WEB [www.icsitalocalvino.edu.it](http://www.icsitalocalvino.edu.it)

**ISTITUTO COMPRENSIVO ITALO CALVINO - MILANO**  
**VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO 29 GIUGNO 2023**

<b>VERBALE N.7</b> a.s. 2022-2023	In presenza c/o Ufficio di Presidenza, Via Frigia 4
--------------------------------------	---

L'anno **2023**, il giorno **29 del mese di Giugno**, alle ore **18.30**, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere i seguenti punti all'O.d.G.:

1. Assestamento del bilancio e piano biennale acquisti per il PNRR
2. Entità dei fondi raccolti dal Comitato Genitori e loro impiego.
3. Varie ed eventuali

Prima di dare avvio alla discussione la Dirigente comunica la decadenza da consigliere della componente DOCENTI dell'Ins. Perdichizzi Silvia, la quale viene sostituita dalla prima dei non eletti, ins. Lucingoli Marta.

Alle stesse sono stati notificati i relativi decreti (di decadenza e di surroga); la docente Lucingoli tuttavia ha comunicato di non poter essere presente all'odierna seduta per un importante e non rinviabile impegno personale.

Oltre al DIRIGENTE SCOLASTICO, Dorotea M. Russo, partecipano alla riunione i seguenti Consiglieri:

Genitori	Docenti	Personale A.T.A.
FIUME EMANUELA	ANTONUCCI VALERIO	
FERRARI KARIN JOHANNA	CARRIERO ANNALISA	
IACONO DAIANA	CAPPELLINI VALERIA	

STIGNANI MARCO	RUSSO SPENA TERESA	
	PAGANI DANIELA	
	GRAZIANO M. ROSARIA	
	PANDOLFI SONIA CARLA	

Risultano assenti i consiglieri Lucingoli per la componente docenti, Del Prete, La Civita, Pilo e Vargas per la componente genitori, Farina e Vacalebre per la componente ATA.

Per l'odierna seduta, alla quale è presente anche il DSGA, dott. MASSIMILIANO CHIELLINO, per il punto 1 dell'O.d.G., riguardante gli atti contabili della Scuola, si individua quale segretario verbalizzatore il consigliere Antonucci (componente docenti).

Constatata la presenza del numero legale (12/19 presenti incluso la Dirigente) la Presidente, sig.ra Fiume, dichiara aperta la seduta chiedendo al Consiglio di esprimersi sull'approvazione del Verbale della seduta precedente.

Il Cdl, con l'astensione dei consiglieri assenti il 29 maggio u.s., con la

**DELIBERA N. 146**

**APPROVA IL VERBALE DELLA SEDUTA DEL 29 maggio 2023.**

Si passa ai punti all'Ordine del Giorno.

**PUNTO 1** Assestamento del bilancio e piano biennale acquisti per il PNRR

Il DSGA spiega che la data del 30 giugno è prevista dal D.l. 129/2018 quale momento di presentazione al Consiglio dei fatti contabili accaduti nel primo semestre dell'anno finanziario, dopo la rideterminazione dell'Avanzo.

Egli mostra i **modelli F bis ed H bis** nonché l'elenco delle **variazioni finalizzate** apportate al Bilancio, dandone ampia spiegazione. Il tutto si ritrova nella **Relazione del Dirigente Scolastico**, mostrata ed illustrata unitamente ai predetti documenti.

I fatti finanziari più importanti riguardano il PNRR Classi 4.0, che la Scuola dovrà attuare nel prossimo biennio: la DS afferma che, al momento, la data prevista per la chiusura del Progetto sembra essere quella del 31/12/2024 ma probabilmente vi sarà una proroga, considerando che già l'avvio delle attività negoziali, inizialmente indicata per Giugno 2023, è slittata al 30 settembre.

E' stato appurato che la Scuola, come le altre amministrazioni pubbliche, deve registrarsi sul sito del MIT (Ministero Infrastrutture e trasporti) per **formulare un PIANO BIENNALE degli acquisti**. Tale piano, esibito ai fini della delibera, risulta anacronistico per la Scuola in quanto le tappe procedurali esplicitate nel Documento ministeriale "PIANO 4.0" prevedono la realizzazione degli ambienti innovativi entro Giugno 2024, ossia nel primo anno di progetto. Il Piano biennale acquisti delle Scuole, e quindi anche il nostro, è valorizzato soltanto per il primo anno, mentre nel secondo non riporta alcun dato finanziario.

Ripresa la parola, il DSGA informa il Consiglio sul passaggio al nuovo sistema SIOPE che crea ulteriori connessioni tra le varie piattaforme digitali di gestione scolastica e il sistema ministeriale SIDI. Il passaggio sarà definito entro Luglio e ciò comporterà qualche cambiamento sul fronte dell'utilizzo del sistema di pagamento PAGOPA da parte delle famiglie.

Terminato l'intervento del DSGA e sentiti alcuni semplici interventi da parte dei genitori che invitano la Scuola a sollecitare i versamenti da parte delle ultime famiglie che ancora non vi avessero provveduto, la Presidente chiede al Consiglio di pronunciarsi formalmente in merito all'assestamento del Bilancio ed al Piano Biennale acquisti per il PNRR.

**Il Consiglio di Istituto**, presenti 12, votanti 12, voti favorevoli 0, voti contrari 0, astenuti 0, **all'unanimità** con la

### **DELIBERA N. 147**

**A - L'ASSESTAMENTO DEL BILANCIO A.F. 2023**

**B - II PIANO BIENNALE DEGLI ACQUISTI PER IL PNRR - Progetto "Tecnologia per esprimersi" - C.U.P. I44D23000310006 - cod. MAC1I3.2-2022-961 - finanziato dall'UE - Next Generation EU "Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi"**

**PUNTO 2** - Entità dei fondi raccolti dal Comitato Genitori e loro impiego.

La sig.ra FIUME espone i dati del "Bilancio" del Comitato Genitori attraverso un documento molto chiaro e dettagliato che riporta le entrate, le spese sostenute, con evidenza della causale, e il saldo disponibile.

Chiarisce che dal saldo odierno di € 8.862,34 devono essere sottratte le spese per la stampa dei Diari per l'a.s. 2023-24, che si aggirano intorno ai 2.000 euro soggetti a qualche variazione in più o in meno a seconda se si trovino i due sponsor ancora mancanti. Il CG può attendere ancora una settimana circa prima di mandare in stampa i Diari in tempo utile per averli pronti per il primo giorno di Scuola.

**Si concorda di far conto, quindi, sulla somma di € 6.000,00 (seimila/00) da spendere per le esigenze dei plessi**, sicché si valutano le varie necessità:

1. Rete oscurante per ringhiera esterna cortili – giardini (MATTEI lato Soffredini poiché più isolato, S. UGUZZONE lato Scuola materna su omonima via, RUCCELLAI).
2. Tende interne CARNOVALI

La Dirigente chiede che vengano acquistati dei LIBRI per gli alunni con BES (€ 77,42 dovrebbe essere l'importo da catalogo), precisamente:

- TOMBOLA DELLE FRASI (Erickson) ISBN: 9788859026723
- BABU' ACCHIAPPAPAROLE,  
PAROLE COMPLESSE ISBN 9788859024828  
SILLABA INIZIALE ISBN 9788859021070

Dopo ampia discussione, e fermo restando l'impegno del CG per l'acquisto dei libri di cui sopra, si decide di costituire un gruppetto di genitori e docenti che si occuperà sin da subito del rilievo delle misure e della ricerca dei materiali, con informazioni sui costi. Si

deciderà dopo, sulla base di tali dati, come ripartire le risorse stabilendo eventualmente delle priorità.

Il Consiglio di Istituto non assume al momento alcuna delibera.

Alle ore 20:30, non essendovi altro da discutere, la Presidente dichiara sciolta la seduta.

Il segretario verbalizzante  
Ins. Valerio Antonucci

La Presidente  
Sig.ra Emanuela Fiume

*Allegati:*

- *Assestamento del bilancio: All. 1a) elenco variazioni finalizzate, 1b) modelli F bis e H bis / 1c) Relazione congiunta del Dirigente scolastico e del DSGA*
- *PNRR – All. 2 Piano biennale acquisti*
- *FONDI DEL COMITATO GENITORI: All. 3 Rendiconto CG a.s. 2022-23*