



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE - Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia



IC "ITALO CALVINO" - Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
Via Frigia, 4 - 20126 Milano - C.F. 80127890152 - Cod. ~~mucc~~ MIIC81900C
tel. 0288448717 / [email miic81900c@istruzione.it](mailto:miic81900c@istruzione.it) / PEC miic81900c@pec.istruzione.it
SITO www.icsitalocalvino.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO ITALO CALVINO - MILANO VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO 29 MAGGIO 2023

VERBALE N. 6 a.s. 2022-2023	In presenza c/o Ufficio di Presidenza, Via Frigia 4
---------------------------------------	---

L'anno **2023**, il giorno **29 del mese di Maggio, alle ore 18.30**, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere, su proposta della Giunta esecutiva, i seguenti punti all'O.d.G.:

1. Conto consuntivo E.F. 2022
2. Calendario scolastico 2023-24
3. Sforamento entro il 10% del tetto di spesa per i libri di testo Sec. di I grado
4. Iniziative nei pressi degli Orti Siemens: "Un calcio alla disabilità" (Frigia) e Uscita classi quinte di Mattei
5. Bando Scuole Aperte 2023
6. Registrazione alla piattaforma IDEARIUM
7. PNRR – Scuola Futura Classi 4.0, Progetto "TECNOLOGIA PER ESPRIMERSI" biennio 2024-2026 e Documento "Strategia 4.0"
8. Varie ed eventuali

Il punto:

- RADIAZIONE RESIDUO PASSIVO RELATIVO AL PROGETTO "STEM" – UN MUSEO A SCUOLA

È stato aggiunto con nota prot. n. 2686 del 25 maggio inviata ai consiglieri e pubblicata sull'Albo on line, con invito al Consiglio di stabilirne l'ordine di inserimento tra i punti già in programma.

In apertura di seduta si constata l'assenza dei consiglieri CAPPELLINI VALERIA e PERDICIZZI SILVIA (componente docenti) e del sig STIGNANI MARCO (componente genitori).

Oltre al DIRIGENTE SCOLASTICO, Dorotea M. Russo, partecipano alla riunione i seguenti Consiglieri:

Genitori	Docenti	Personale A.T.A.
FIUME EMANUELA	ANTONUCCI VALERIO	FARINA BARBARA
FERRARI KARIN JOHANNA	CARRIERO ANNALISA lascia la seduta alle ore 19.55 (dopo aver discusso i punti 1, 2 e 8)	
IACONO DAIANA	PAGANI DANIELA	VACALEBRE GIOVANNA
PILO BARBARA	RUSSO SPENA TERESA (lascia la seduta ore 20.28, dopo la discussione del punto 3 dell'Odg Calendario Scolastico)	
VARGAS KAREN LOU	GRAZIANO M. ROSARIA	
DEL PRETE EMANUELA	PANDOLFI SONIA CARLA	
LA CIVITA RAFFAELLA		

Per l'odierna seduta si individua quale segretario verbalizzatore il consigliere Pilo Barbara (componente genitori).

All'odierna seduta è presente anche il DSGA, dott. MASSIMILIANO CHIELLINO, per la parte dell'O.d.G. riguardante gli atti contabili.

Constatata la presenza del numero legale (16/19 presenti incluso la Dirigente) la Presidente, sig.ra Fiume, dichiara aperta la seduta chiedendo al Consiglio di esprimersi sull'approvazione del Verbale della seduta precedente e sulla collocazione, nella sequenza dei punti da discutere, del punto aggiuntivo.

Il Dott. Chiellino chiede la parola per spiegare che il punto aggiuntivo dev'essere trattato in apertura di seduta, essendo legato al Conto consuntivo come si potrà verificare dalla spiegazione che ne verrà data.

Il Cdl, con l'astensione dei consiglieri assenti in data 4 aprile u.s., con la

DELIBERA N. 137

A- APPROVA IL VERBALE DELLA SEDUTA DEL 4 APRILE 2023.

B- APPROVA l'inserimento come PUNTO 1 dell'Ordine del Giorno, dell'argomento aggiuntivo comunicato con nota prof. n. 2686 del 25 maggio 2023.

PUNTO 1

RADIAZIONE RESIDUO PASSIVO RELATIVO AL PROGETTO "STEM" - UN MUSEO A SCUOLA

La Presidente chiede al DSGA dott. Chiellino di spiegare in cosa consiste la radiazione qui richiesta e la ragione che ha reso necessaria l'aggiunta di questo punto all'Ordine del giorno di stasera.

Il Dott. Chiellino ricorda che nella nostra Scuola si è soliti procedere alla verifica della sussistenza attuale di crediti e debiti della Scuola (rispettivamente residui attivi e residui passivi) nel mese di Giugno, all'atto del c.d. "assestamento" del bilancio, al fine di adeguare le scritture contabili alla situazione finanziaria reale.

Stavolta si è reso necessario procedere in anticipo con la radiazione di un residuo passivo, quello riguardante il pagamento di una unità di personale interno, per via del fatto che il **Progetto "Un museo a scuola" – fondi STEM** – si conclude il 10 giugno e per chiudere la rendicontazione occorre pagare il docente collaudatore dei beni acquistati per realizzare il Progetto. Si tratta di fondi risalenti al 2021 che sono transitati dal PNSD al PNRR e per questo la realizzazione del Progetto si è trascinata tanto a lungo. Nel frattempo si è appurato che la prof.ssa Carriero, che aveva elaborato il Progetto, non avrebbe avuto diritto ad alcun pagamento come progettista e che, peraltro, essendo progettista, non poteva ricoprire il ruolo di collaudatrice dei beni. E' stato quindi necessario rifare l'Avviso interno ed individuare un altro docente, nella persona dell'Ing. Salvatore Seminara, nostro docente di Sostegno.

Queste norme sono del tutto nuove e su di esse saranno costruiti tutti i pagamenti del personale per il PNRR. La somma in questione è esigua (si tratta di circa 59 euro) tuttavia **le regole del PNRR prevedono che ciascuno abbia un ruolo ben preciso in un Progetto** e quindi, per poter pagare il prof. Seminara, occorre radiare il residuo passivo che era stato accantonato per pagare la prof.ssa Carriero e prendere un nuovo impegno per lui. E' un passaggio meramente tecnico, ma senza di esso non si può chiudere la rendicontazione del Progetto.

L'importo da radiare è riportato come *Residuo 500* del Modello L del Consuntivo (59,61€) e questa cifra verrà riutilizzata per attribuire correttamente il compenso al Prof Seminara.

Ascoltata la relazione del DSGA, il Consiglio di Istituto (presenti 16, votanti 16, voti favorevoli 16, voti contrari 0, astenuti 0) all'unanimità, con la

DELIBERA N. 138

Approva la RADIAZIONE DEL RESIDUO PASSIVO DI € 59,61 relativo Progetto STEM "UN MUSEO A SCUOLA".

PUNTO 2

CONTO CONSUNTIVO E.F. 2022

All'inizio della discussione del presente punto (ore 18.55) si unisce alla seduta il Consigliere STIGNANI MARCO della componente genitori.

La DS, prima di passare la parola al DSGA per i dettagli, chiede alle signore Ferrari e Iacono, facenti parte della Giunta Esecutiva, di relazionare brevemente sulla riunione avuta in merito al Conto Consuntivo dell'E.F. 2022.

Le signore affermano che la seduta della Giunta Esecutiva in cui il DSGA ha spiegato il Conto Consuntivo 2022 è stata densa di spiegazioni ampie ed approfondite, con le quali sono state date tutte le delucidazioni richieste.

Sono state fornite risposte a tutte le domande e curiosità della componente genitori, anche mostrando le aree del bilancio direttamente a video durante la seduta.

La Dirigente riferisce che il Conto Consuntivo 2022 ha ricevuto l'approvazione del Collegio dei Revisori dei Conti e questo a garanzia della completezza ed esaustività della documentazione fornita e della correttezza della tenuta dei libri contabili della Scuola.

Il DSGA dott. Chiellino illustra il conto consuntivo, diviso in Conto Finanziario e Conto del Patrimonio e spiega i principali Modelli ad essi collegati (H, K, J, ecc). Egli fa presente che la documentazione esaminata dai Revisori dei conti, sia quella inviata per tempo, sia quella richiesta durante la visita in presenza del giorno 11 maggio u.s., è stata assai più ricca di quella trasmessa in visione ai Consiglieri.

L'esame dei revisori ha infatti avuto ad oggetto tutti i Registri dell'attività amministrativo-contabile, quello dei contratti, il registro delle fatture, le procedure riguardanti i Progetti di Ampliamento, conti ed estratti bancari, indici di tempestività dei pagamenti, ecc.

Le scritture riguardanti il **Conto Finanziario** sono state trovate in ordine, salvo che per una fattura del Dicembre 2021 di cui era sfuggito il pagamento dell'IVA: ciò è emerso dall'analisi del Modello L da parte dei Revisori in rapporto ad altri modelli del Conto; la Scuola ha immediatamente provveduto al "ravvedimento operoso" per saldare l'IVA dovuta (1176,12 €) + la mora e gli interessi (33,79 + 58,81) e ne ha immediatamente informato il Collegio revisorile.

Preso la parola, **la Dirigente** la quale comunica di aver assunto personalmente l'onere di ristorare la Scuola delle cifre relative alla mora ed agli interessi, come suo preciso dovere. Ricorda inoltre come la Scuola, nello scorso anno scolastico, abbia proseguito nella gestione di una cospicua quantità di fondi, mai prima tanto abbondanti. Tale circostanza ha creato un sovraccarico del personale amministrativo poiché nuove incombenze andavano a sovrapporsi alla già complessa gestione ordinaria.

Anche per quanto riguarda il **Conto del Patrimonio, ossia i beni della Scuola**, il DSGA dichiara che i controlli sono stati stringenti e rigorosi ed è stato rilevato un problema tecnico piuttosto serio sulle scritture contabili dell'inventario, che ha destato non poca preoccupazione.

Lo scorso anno ha anche visto il passaggio "decennale" degli inventari, momento assai delicato per la ricognizione del patrimonio scolastico e per la determinazione del valore di tutti i beni presenti nei plessi. Il DSGA dott. Chiellino spiega come tali operazioni siano peraltro coincise con il **cambio della piattaforma informatica (software) dell'Inventario**, che il Ministero aveva rinnovato invitando le Scuole a farne uso.

Proprio questa *migrazione* alla nuova piattaforma ministeriale dell'Inventario ha creato una **discrepanza tra il conto del patrimonio MOD. K - come risultava dalle scritture contabili pre-migrazione - e il medesimo modello risultante dall'INVENTARIO dopo la migrazione stessa**. I valori dei due modelli non coincidevano in quanto – si è scoperto durante la visita revisorile – la piattaforma ministeriale aveva operato una valutazione automatica delle quote di ammortamento dei beni scolastici, sovrapponendo questi valori a quelli calcolati dalla Scuola prima della migrazione.

Pur essendo apparso chiaro che la causa della discrepanza fosse questa, non era possibile correggere i dati da parte della Scuola poiché dovevano intervenire i tecnici del Ministero. A nulla sono valse le numerose richieste di supporto (c.d. "tagliandi") verso il Ministero: il Collegio Revisorile ha dovuto chiudere la propria visita **annotando sul verbale di approvazione del Conto Consuntivo la discrepanza**¹ ed invitando la Scuola a regolarizzare le scritture inventariali al più presto e ad informare il Consiglio di Istituto al riguardo.

¹ Dal documento *Calvino Verbale Athena protocollato* "A seguito di consultazione con l'IGF i Revisori procedono con la verbalizzazione del presente consuntivo puntualizzando che la mancata corrispondenza relativa alle immobilizzazioni all'1/1/22 con la chiusura da registro precedente al 31/12/21 è dovuta al passaggio al nuovo applicativo SIDI che ha rivalutato i beni in automatico, anziché sottoporli alla normale procedura di ammortamento che ne avrebbe diminuito il valore."

Dalla stesura del verbale revisorile alla **regolarizzazione** sono passate soltanto poche ore, poiché, continua il DSGA, la Scuola, dopo aver tentato di provvedere con un file ad elaborazione interna, avendo constatato l'enorme difficoltà a rifare tutto il lavoro e preso atto che il personale tecnico di SIDI non era in grado di risolvere tempestivamente il problema, si è rivolta ai tecnici privati della software house "AXIOS" i quali **hanno rifatto la migrazione su piattaforma priva di formule per il calcolo automatico degli ammortamenti e i valori presenti sul Modello K del Bilancio e sul Modello K dell'Inventario sono subito risultati identici e perfettamente allineati.**

I Revisori sono subito stati informati di quanto avvenuto attraverso l'invio alla loro attenzione dei Modelli corretti.

Il DSGA chiude la relazione ribadendo che l'incidente tecnico non è stato ostativo dell'approvazione del Conto Consuntivo da parte del Collegio Revisorile e sottolinea l'importanza di ciò. Le nuove piattaforme (sia quella Ministeriale, che ormai la Scuola abbandonerà, sia quella delle migliori software house private), dialogano direttamente col Ministero e contengono anche i riferimenti per la **collocazione dei beni** presso le strutture scolastiche e l'affidamento di essi ai **sub-consegnatari** che ne diventano responsabili: sarà questo il prossimo passaggio per concludere gli adempimenti relativi all'inventario.

La Presidente ringrazia il DSGA per l'esautiva spiegazione e chiede se qualche consigliere abbia delle domande. Non essendovi interventi si procede con la votazione.

ASCOLTATA la relazione del DSGA e VISTO il Verbale di approvazione del consuntivo 2022 da parte dei Revisori dei Conti, il Consiglio di Istituto, (presenti 17, votanti 17, voti favorevoli 17, voti contrari 0, astenuti 0) all'unanimità, con la

DELIBERA N. 139

APPROVA IL CONTO CONSUNTIVO E.F. 2022

Tutta la documentazione sarà posta sull'apposita sezione di Amm.ne Trasparente del sito WEB.

Alle ore 19.16 il DSGA Dott. Chiellino lascia la riunione.

La professoressa CARRIERO chiede se è possibile anticipare la discussione del Punto 8 dell'Odg perchè dovrà lasciare la seduta. Il Consiglio acconsente.

Si passa quindi al PUNTO 8

PNRR – PROGETTO “TECNOLOGIA PER ESPRIMERSI” E DOCUMENTO “STRATEGIA 4.0”

La Prof.ssa Carriero, con interventi che arrivano ogni tanto dalla Dirigente e dagli altri insegnanti presenti (Graziano, Pagani, Pandolfi...), illustra i dettagli del progetto che ha già ricevuto l'approvazione da parte del Collegio.

Come da documenti inviati in visione ai Consiglieri, esso prevede 26 ambienti da *innovare* in scuola primaria e secondaria, con contenuti didattici che ruotano intorno alle STEM (discipline scientifiche e tecnologiche) coniugate con creatività e attenzione all'inclusione. Ci si sofferma subito sul **laboratorio di scienze**, da creare nei tre plessi della scuola primaria che ne sono sprovvisti: essendo tale idea sorta DOPO la compilazione del Progetto, la Scuola ha dovuto chiedere e ricevere - dall'Autorità di Gestione del PNRR – l'autorizzazione ad apportare una variante in corso d'opera al Progetto.

Per Carnovali, causa mancanza di spazi, sarà acquistato un "Laboratorio mobile su carrello", dotato di elementi di collegamento ai PC e ricco di attrezzature da usare per vari esperimenti, analisi di dati, ecc.

Per i plessi di S. Uguzzone e Mattei sono state acquistate invece delle valigette da utilizzare per implementare le aule dedicate in cui si allestiranno dei veri e propri laboratori.

In primaria il progetto prevede **anche laboratori di matematica / informatica**. Si utilizzerà un software che si chiama **Innovamat** (creato da un gruppo di ricercatori dell'università di Barcellona), che insegna ai bambini a fare matematica in modo innovativo, a livello di competenze, utilizzando strumenti digitali (tablet e app) in cui verrà salvato il lavoro fatto da ogni alunno.

La Maestra Pandolfi spiega che sarà particolarmente utile anche per i ragazzi con disabilità. Si rilancerà la ROBOTICA EDUCATIVA estendendola alle classi della primaria sull'esempio del Progetto Atelier, e si provvederà all'implementazione di tecnologie ed arredi innovativi in aula, per favorire il cambiamento della didattica.

Il progetto prevede inoltre la realizzazione di:

- un'Aula **Immersiva** (in Frigia) a disposizione anche delle Primarie;
- un Laboratorio di **Lingue** (con software specifico per lo studio delle lingue straniere)
- un Laboratorio di **Musica** con attrezzatura e software dedicati alla manipolazione dei suoni per la creazione di oggetti sonori e non solo; quest'ultimo potrà essere utilizzato anche da insegnanti di altre discipline che vogliono realizzare lavori particolari (registrazioni audio, podcast, studi del suono ecc).

In tutti questi ambienti si lavorerà con una **metodologia didattica specifica** (ad es. role playing, ecc), quindi queste nuove aule costituiranno uno stimolo per gli insegnanti per cambiare la didattica.

La Presidente chiede se questa evoluzione possa portare la nostra scuola ad adottare 'indirizzi' nella Scuola, ma la Dirigente spiega che questa non è la linea dell'IC CALVINO, che ritiene che la scuola primaria e secondaria non abbiano questa finalità, essendo piuttosto orientative e formative.

In queste aule sarà più agevole supportare ragazzi con problemi, creando degli angoli dedicati, anche con un arredamento diverso da quello delle aule *standard*. In Frigia saranno 10 aule in totale quelle interessate da queste evoluzioni, almeno questa è l'intenzione. **Si sta lavorando al piano finanziario, che viene qui mostrato ancora in bozza, dichiarando l'intento di mantenere il più possibile ferma la progettazione.**

Come si vede, nel **piano acquisti** sono comprese numerose voci: il Software *Innovamat*, il Laboratorio mobile di scienze, Kit di chimica, Kit di biologia, Microscopi tradizionali e da collegare alla LIM, computer ed altri elementi sensoriali per l'Aula Immersiva, software e strumenti per il laboratorio musicale (batteria e pianoforte midi, cuffie, microfoni, ecc.). Non mancano nuovi PC ed un carrello mobile per l'informatica.

La spesa complessiva solo per le dotazioni digitali (prima stima) sarà di circa 120.000 €.

La prof.ssa Carriero afferma che vi sarà inoltre la **necessità anche di alcune opere murarie** (insonorizzazione / porta blindata / sostituzione della pavimentazione, ecc...) anche queste da preventivare nel dettaglio.

La DS fa notare come il percorso da intraprendere sia complesso ed articolato. Per tale ragione stasera si richiede SOLO la delibera per il progetto "PNRR Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi" e per il documento programmatico "STRATEGIA 4.0. Il Piano Finanziario sarà presentato in una successiva seduta.

La DS precisa che si cercherà di distribuire questi ambienti in TUTTI i plessi in modo che ciascun plesso abbia a disposizione le stesse dotazioni.

Per supportare l'**adozione di un nuovo approccio didattico** l'idea della DS e dell'Animatore Digitale prof.ssa Carriero, è quella di 'lanciare' un gruppo di docenti che si facciano promotori con gli altri colleghi di questa 'nuova didattica', da utilizzare via via proprio nel quotidiano.

Per stimolare l'utilizzo delle nuove strumentazioni didattiche, si proverà a pensare ad un'organizzazione, pure questa innovativa, ma che non sconvolga del tutto l'assetto adottato sinora, per esempio **con giornate / pomeriggi / settimane dedicati**.

Ciò per accompagnare con la massima gradualità tutto il Collegio nel processo di cambiamento.

Le attività organizzative sono ancora da pianificare in quanto occorre tenere presente la problematica degli organici e la conseguente costruzione degli orari.

Il progetto durerà 2 anni e il gruppo di docenti che ci lavorerà dovrà ESSERE STABILE.

Entro giugno sarà completata la procedura di individuazione degli insegnanti che parteciperanno al Progetto e probabilmente sarà già necessario coinvolgerli in alcuni incontri formativi preliminari.

Sempre entro Giugno si faranno gli acquisti e saranno individuati i fornitori, in modo da poter allestire gli ambienti nel primo quadrimestre del prossimo anno scolastico e poter avviare, sempre in quel periodo, anche la formazione dei docenti.

Infine la DS precisa che se ci si attiva entro Giugno c'è la possibilità di applicare una procedura semplificata, senza obbligo di gara malgrado gli importi elevati degli acquisti da compiere. Il governo ha definito la soglia di 139.000 € e mantenuto le procedure semplificate proprio per velocizzare l'utilizzo dei fondi del PNRR.

Anche se la scuola non è tenuta a fare preventivi e comparazioni, la DS ci tiene a precisare che la comparazione delle offerte di vari fornitori si continuerà a fare, nell'ottica di una gestione ottimale del budget.

Ascoltata la relazione della prof.ssa Carriero e gli interventi della Dirigente e degli altri insegnanti intervenuti, la Presidente chiede che si proceda con la votazione.

Il Consiglio di Istituto, (presenti 17, votanti 17, voti favorevoli 17, voti contrari 0, astenuti 0) all'unanimità, con la

DELIBERA N. 140

APPROVA IL Progetto "TECNOLOGIA PER ESPRIMERSI" biennio 2024-2026 e il Documento "Strategia 4.0"

Alle ore 19.55 la professoressa CARRIERO ANNALISA lascia la riunione.

Si riprende l'ordine dei punti all'Odg e si passa al

PUNTO 3

CALENDARIO SCOLASTICO 2023-24

La Dirigente porta al Consiglio la **proposta di Calendario scolastico** del Collegio dei Docenti con i **tre giorni di sospensione delle attività didattiche** (cd 'ponti') nel corso dell'anno.

Il Calendario regionale 2023-24 prevede **l'inizio delle lezioni giorno 12 settembre** per Primaria e Secondaria di I grado (per Infanzia giorno 5) ed il **termine giorno 8 giugno** (per Infanzia il 29 giugno).

Il Collegio dei docenti non ha ritenuto opportuno modificare tali date, che per la fine sono necessariamente anticipate al 7 ed al 28 giugno, avendo la Scuola adottato la Settimana corta. Per i tre giorni, si è espresso per la sospensione per il 2 e 3 Novembre (in concomitanza con la Festa di Tutti i Santi del 1° novembre) e di 1 giorno il 26 aprile.

Il Consiglio concorda sul Ponte del 26 Aprile 2024 ma respinge la proposta del Collegio per il 2 e 3 novembre per varie motivazioni: sia perchè la scuola è iniziata da poco più di un mese e la prima parte dell'anno scolastico è molto proficua per gli alunni, sia perchè molti genitori sicuramente hanno già programmato le ferie per l'intero anno 2023 e farebbero fatica ad aggiungere due giornate a fine anno.

Il CDI avvia quindi un acceso dibattito e alla fine arriva ad individuare tre possibili opzioni che vengono messe ai voti:

- **Opzione 1:** un giorno aggiuntivo a Carnevale (giovedì 15 Febbraio, oltre al consueto Venerdì 16/2/2024) + un giorno (6 Dicembre) da aggiungere al Ponte Immacolata (7 e 8 Dicembre). Questa opzione ottiene 3 voti favorevoli (Russo Spena, Fiume, Dirigente Scolastico)
- **Opzione 2: un giorno aggiuntivo a Carnevale (giovedì 15 Febbraio, oltre al consueto Venerdì 16/2/2024) + un giorno (Mercoledì 3 aprile) da aggiungere alla fine delle consuete vacanze di Pasqua. Questa opzione ottiene 10 voti favorevoli** (Antonucci, Pilo, Del Prete, Vacalebri, Pandolfi, Iacono, Ferrari, La Civita, Vargas, Stignani)
- **Opzione 3:** un giorno aggiuntivo a Carnevale (giovedì 15 Febbraio, oltre al consueto Venerdì 16/2/2024) + Venerdì 31 Maggio (sebbene il 2 Giugno cada di domenica). Questa opzione ottiene 3 voti favorevoli (Farina, Pagani e Graziano)

A seguito della formale votazione sopra illustrata, il Consiglio di Istituto (presenti 16, votanti 16, voti favorevoli 10, voti contrari 6, a maggioranza, con la

DELIBERA N. 141

APPROVA IL CALENDARIO SCOLASTICO per il 2023-24 (All. 1 al presente verbale).

In particolare si approva l'Opzione 2 sopra citata che ha previsto le seguenti giornate di sospensione delle attività didattiche: Giovedì 15 e Venerdì 16 Febbraio (Carnevale Ambrosiano), Mercoledì 3 Aprile (un giorno aggiuntivo alle consuete vacanze di Pasqua) e Venerdì 26 Aprile.

Le date del recupero tempo scuola da flessibilità oraria per la scuola Secondaria di I grado saranno stabilite ad inizio del prossimo anno scolastico mentre per le modalità di avvio delle attività didattiche si fa riferimento alla Delibera assunta sul punto lo scorso anno scolastico.

La Maestra Sonia Russo Spena lascia la seduta alle ore 20.28.

PUNTO 4

SFORAMENTO ENTRO IL 10% PER LE ADOZIONI LIBRI DI TESTO SEC. 1 GRADO

La Dirigente mostra al Cdl la Tabella delle adozioni dei Libri di testo della secondaria di I grado per la quale la normativa (DM N. 781/2013) chiede che si resti entro il 10% di un eventuale sfioramento rispetto ai tetti di spesa previsti.

Si resta entro tale tetto se **non** si adottano i testi di **Religione Cattolica, Tecnologia ed Ed. Fisica**. Nella Tabella che sarà pubblicata dopo il caricamento sul sito dell'AIE (Associazione Italiana degli Editori), il testo di Religione Cattolica della classe seconda non ci sarà più (è presente in Tabella per evidenziare il rientro entro il 10% di sfioramento).

Il Collegio dei Docenti motiva la richiesta di delibera di sfioramento sulla base della qualità dei testi in adozione e di quelli che si sta proponendo come nuove adozioni.

Terminata la discussione il Consiglio di Istituto (presenti 15, votanti 15, voti favorevoli 15, voti contrari 0, astenuti 0) all'unanimità, con la

DELIBERA N. 142

APPROVA LO SFORAMENTO ENTRO IL 10% DEL TETTO MASSIMO DI SPESA PREVISTO DALLA NORMATIVA PER LE ADOZIONI DEI LIBRI DI TESTO DELLA SEC. DI I GRADO.

Si passa alla discussione del :

PUNTO 5

Iniziativa nei pressi degli Orti Siemens: “Un calcio alla disabilità” (Frigia) + Uscita due classi quinte di Mattei agli ORTI SIEMENS

Il Prof. Tortorella ha organizzato una partita di calcio sul tema “**Un calcio alla disabilità**” in un campo presso la società Minerva, in Via Treviglio, Milano (vicino agli Orti Siemens) con alcuni ragazzi delle classi terze della scuola secondaria nella data del 31 Maggio in due turni (17.30 e 19.30). L'iniziativa non è stata programmata ad inizio d'anno non essendo certo che la si potesse realizzare.

Si richiede inoltre l'approvazione del Consiglio per l'uscita di due classi (5A e 5B) di Mattei presso Orti Siemens nella data Lunedì 5 Giugno.

La Presidente chiede come mai la 5C di Mattei non partecipi a questa iniziativa: la DS spiega che gli insegnanti non hanno dato la loro disponibilità e, suo malgrado, è costretta a rilevare la mancanza di una programmazione comune nell'Interclasse quinta che si accinge a concludere il ciclo. La DS chiarisce che può solo raccomandare di rispettare la linea di unitarietà data all'Offerta di Ampliamento del Comprensivo, ma di non avere molti altri poteri al riguardo.

Terminata la discussione il Consiglio di Istituto (presenti 15, votanti 15, voti favorevoli 15, voti contrari 0, astenuti 0) all'unanimità, con la

DELIBERA N. 143

APPROVA le uscite didattiche “Un calcio alla disabilità” (classi terze scuola Frigia – 31 maggio) e Orti Siemens per due classi quinte della Scuola Mattei (5A e 5B - 5 giugno).

PUNTO 6

PROGETTO SU BANDO SCUOLE APERTE

La Dirigente fa presente di aver partecipato a tale Bando – valido per l'e.f. 2023 – allo scopo di **reperire fondi per il Progetto EDUMANA**, ormai noto a tutta la comunità scolastica. Tale Progetto ha visto per l'intero anno scolastico la presenza nei locali e nei cortili scolastici di docenti e famiglie delle 17 classi di primaria coinvolte nel Progetto, impegnate in una formazione costante ed approfondita sui valori e sulle pratiche della comunicazione generativa nonviolenta e i risultati sono ormai sotto gli occhi di tutti. La SCUOLA APERTA vede anche la partecipazione alle iniziative delle Associazioni del Patto Territoriale, ma per queste è stato predisposto il Progetto “**COLORI DI PACE**” che ha già ottenuto il finanziamento. Non sappiamo se il Progetto EDUMANA su Scuole Aperte otterrà il finanziamento: le commissioni di valutazione stanno lavorando. Le Scuole partecipanti, frattanto, invieranno al Comune di Milano le delibere degli Organi Collegiali. Da qui la presente richiesta.

Dopo la discussione si procede a formale delibera. Il Consiglio di Istituto (presenti 15, votanti 15, voti favorevoli 15, voti contrari 0, astenuti 0) all'unanimità, con la

DELIBERA N. 144

Approva il Progetto "SCUOLE APERTE" del Comune di Milano per l'e.f. 2023.

PUNTO 7

REGISTRAZIONE ALLA PIATTAFORMA "IDEARIUM".

Già nello scorso Consiglio di Istituto (4 Aprile) era stata proposta dalla componente genitori l'attivazione di una raccolta fondi sulla piattaforma ministeriale di crowdfunding IDEARIUM <https://idearium.pubblica.istruzione.it/crowdfunding/> (in tale occasione la proposta era sorta a seguito del furto di alcuni PC avvenuto pochi giorni prima nella Scuola Secondaria Frigia). Dagli opportuni approfondimenti sul tema emerge che per poter procedere alla registrazione della raccolta fondi è necessario quanto segue: **"Il progetto di crowdfunding deve essere inserito nel Programma Annuale dell'Istituzione Scolastica ed essere sottoposto all'approvazione del Consiglio di Istituto, che validerà i contenuti progettuali e la modalità di finanziamento attraverso il crowdfunding."**²

La DS propone quindi di attivare la raccolta fondi per il **progetto di Inglese del prossimo a.s. 2023/24**: è un progetto molto apprezzato dalle famiglie e coinvolge tutti gli ordini di scuola secondo questi dettagli:

- Scuola dell'Infanzia: 22 ore per ciascuno dei 6 gruppi;
- Scuola Primaria: moduli di 6 ore di story-telling per ciascuna delle classi prime e seconde; per le classi terze, quarte e quinte: 24 ore (1 ora x 24 settimane) per ciascuna classe.
- Scuola Secondaria: il progetto parte dalla seconda (le classi prime fanno un approfondimento di inglese con gli insegnanti della classe tramite il CLIL) con 24 ore di conversatore madrelingua in ciascuna classe; per le classi terze sono previste 12 ore in ogni classe.

Il costo totale stimato del progetto è di circa 35.000 € e tale somma è già presente nel Programma Annuale.

Si esclude il KET perché riservato solo ad un gruppo di alunni delle classi terze.

La consigliera Ferrari chiede di valutare se invece utilizzare questa possibilità della raccolta fondi per alimentare il *Fondo di Solidarietà per le gite*; dopo una breve discussione, si sottolinea che il Fondo di Solidarietà, che si ricava attraverso gli arrotondamenti delle somme richieste alle famiglie come da Regolamento Uscite didattiche, per la sua stessa struttura, non rappresentando un vero e proprio Progetto, non può essere oggetto della raccolta attraverso IDEARIUM.

Si considera quindi che, coperte almeno in parte le somme necessarie al finanziamento del Progetto di inglese con questa raccolta, si libereranno risorse dalla raccolta **del contributo per l'A.O.F delle famiglie e si potrà decidere di destinare eventuali somme residue di tale raccolta ad altri scopi**, quali ad es. alimentare il Fondo di Solidarietà per le gite.

² Dalle linee guida pubblicate sul sito <https://idearium.pubblica.istruzione.it/crowdfunding/informativa/LIGU01>. Si specifica inoltre che: *"Qualora l'approvazione del progetto da parte del Consiglio di Istituto non avvenga contestualmente all'approvazione del Programma Annuale, il progetto dovrà essere inserito nel Programma Annuale attraverso una variazione, come previsto dall'artt. 5 e 6 del D.l. 129/2018."*

La DS ricorda che la verifica dei risultati della raccolta dei contributi per l'A.O.F. sarà effettuata dopo aver completato tutti i pagamenti dei fornitori. Lì si potranno trarre le conclusioni del metodo adottato.

Ascoltati tutti gli interventi il Consiglio di Istituto (presenti 15, votanti 15, voti favorevoli 15, voti contrari 0, astenuti 0) all'unanimità, con la

DELIBERA N. 145

APPROVA LA REGISTRAZIONE DELL'ISTITUTO SULLA PIATTAFORMA "IDEARIUM" E FINALIZZA LA RACCOLTA DEI FONDI AL PROGETTO DI INGLESE.

Punto 9. VARIE ED EVENTUALI

Si chiedono chiarimenti sulle modalità di **conclusione anno scolastico, in particolare per** la scuola secondaria: la DS specifica che non si faranno i consueti rientri nel mese di Giugno, quindi tutte le classi usciranno alle 13.40 nelle giornate di Lunedì 5 e Mercoledì 7 Giugno.

Si chiedono infine chiarimenti sulla modalità di svolgimento dei **colloqui** finali in Secondaria: la DS precisa che, malgrado ormai sia d'obbligo che tutte le attività scolastiche debbano svolgersi in presenza, i genitori si organizzeranno liberamente con gli insegnanti valutando insieme se farli online o in presenza. Durante gli esami orali, infatti, la Scuola tornerà ad essere aperta regolarmente.

Il Prof Antonucci fa presente che **alcuni pagamenti delle iniziative di Ampliamento dell'Offerta Formativa sono ancora in sospeso da parte di alcune classi**, sia della scuola secondaria che della primaria, e altri verranno riaperti dopo aver verificato i versamenti da parte degli obbligati. Verrà pubblicata a stretto giro una circolare in cui si solleciteranno i pagamenti ancora dovuti (per uscite didattiche o altro).

Non si registrano altri interventi.

Alle ore 21.10, non essendovi altro da discutere, la Presidente dichiara sciolta la seduta.

Il segretario verbalizzante
f.to Barbara Pilo

La Presidente
f.to Emanuela Fiume