



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE - Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
IC "ITALO CALVINO" - SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI I GRADO
Via Frigia, 4 - 20126 Milano - C.F. 80127890152 - Cod. mecc. MIIC81900C
tel. 0288448717 / fax 0288448722 / e mail miic81900c@istruzione.it / PEC miic81900c@pec.istruzione.it
SITO WEB www.icsitalocalvino.edu.it

Milano, 18 aprile 2023

Al personale scolastico
AI DSGA

Agli atti – Al Sito WEB

OGGETTO: Protocollo casi comportamenti incontrollati alunni

Gentilissimi/e,

con la DELIBERA N. 135 del 4 aprile 2023 il Consiglio di Istituto ha approvato il documento in oggetto, già pubblicato sul sito nell'area dei Regolamenti Scolastici.

Il Protocollo, prioritariamente diffuso in bozza presso i docenti per eventuali osservazioni e modifiche, è stato predisposto con l'ausilio del RSPP a tutela del personale scolastico e degli alunni, sempre più spesso coinvolti in episodi di comportamenti incontrollati messi in atto dai loro stessi compagni, tali da provocare gravi pericoli o lesioni vere e proprie a carico di coloro che li subiscono.

In ogni edificio saranno sempre disponibili, presso la bidelleria o le docenti Responsabili di Plesso, **una o più copie del Protocollo e dei modelli di verbali ad esso allegati**, contenenti le check list per la registrazione dei fatti (ove i documenti vengano utilizzati è necessario farne subito una copia da tenere pronta).

Da ora in poi, i casi di comportamenti incontrollati degli alunni – anche dei DVA – dovranno essere registrati con le modalità qui descritte, ad opera di coloro che si troveranno presenti.

Un'attenta lettura del Protocollo e dell'allegato riguardante **il contenimento** è doverosa e dev'essere compiuta con la massima cura.

Ricordo che il personale scolastico tutto E' **TENUTO ALL'OBBLIGO DI VIGILANZA** e in casi di emergenza ogni altra attività va sospesa, per garantire la sicurezza della persona in crisi comportamentale e di chi gli sta dando accudimento. Tale vigilanza tuttavia **NON PUO' ANDARE OLTRE L'ORDINARIA DILIGENZA**: è sufficiente che la persona in crisi comportamentale resti sempre sotto osservazione, potranno essere bloccare le uscite se vi sono rischi che possa allontanarsi dalla struttura, può essere applicato anche il contenimento

fisico se necessario (SEGUIRE QUANTO PRESCRITTO NEL DOCUMENTO APPOSITO riguardante il contenimento).

Il verbale di registrazione della crisi comportamentale, debitamente sottoscritto, dovrà essere consegnato alla segreteria scolastica nel più breve tempo possibile, meglio se nella stessa giornata, perché si possa procedere all'acquisizione al protocollo. Contestualmente o successivamente andrà informata la famiglia.

La raccolta dei verbali delle crisi comportamentali permetterà alla Scuola di avere agli atti una documentazione adeguata a compiere le doverose azioni di protezione dei propri dipendenti e degli alunni, nonché di sensibilizzare maggiormente i genitori verso il rispetto del Patto di corresponsabilità scuola-famiglia.

Grazie per la collaborazione

La Dirigente
Dorotea M. Russo

Allegati:

PROTOCOLLO per la gestione delle crisi comportamentali degli alunni

All. 1 – Modello di verbale per la registrazione della crisi comportamentale

All. 2 - Modello di verbale per l'intervento del 118

All. 3 – Scheda di approfondimento “IL CONTENIMENTO”