

Plesso S. UGUZZONE scuola primaria

L'ENTRATA degli alunni avviene dall'entrata principale dalle ore 8.25. I bambini raggiungono autonomamente le proprie aule, sotto la vigilanza del personale in servizio, salvo che per le classi prime che nella fase di avvio dell'anno scolastico vengono accolte dalle insegnanti nell'androne.

Alle ore 8.30 hanno inizio le lezioni, pertanto è raccomandata la massima puntualità.

I bambini frequentanti il "PRESCUOLA" devono arrivare tra le ore 7.30 e le 8.00 (non oltre).

Quando sia stato annunciato uno sciopero gli alunni ed i loro familiari vengono accolti nell'androne del plesso per permettere di verificare se sia presente l'insegnante titolare o altro docente incaricato di vigilanza sulla scolaresca.

L'ENTRATA POSTICIPATA/USCITA ANTICIPATA sono da ritenersi eccezionali e pertanto devono essere praticate con moderazione. Per il controllo/monitoraggio da parte della Dirigenza è necessario firmare sul REGISTRO ENTRATE/USCITE posto in bidelleria, indicando l'orario e la motivazione.

In caso di ritardo, l'alunno si reca nella sua classe accompagnato dall'ausiliario di turno, dopo che il genitore abbia firmato sull'apposito registro posto in bidelleria.

Resta ferma la possibilità di avvisare qualche giorno prima l'insegnante - attraverso il "Quaderno delle comunicazioni" - della necessità di un ingresso posticipato a scuola. Anche in questo caso, comunque, il genitore è tenuto a firmare sul suddetto REGISTRO.

L'USCITA delle classi avviene alle 16.30, attraverso le due porte a vetro principali, seguendo un ordine che viene comunicato annualmente attraverso apposito prospetto.

Per ragioni organizzative non è consentito sostare nel viale d'accesso oltre il tempo necessario per il ritiro del proprio figlio.

Gli alunni che partecipano alle attività pomeridiane extrascolastiche e ai "GIOCHI SERALI" vengono consegnati agli operatori esterni nell'apposito spazio (atrio) prima dell'uscita delle scolaresche dall'edificio.

Gli alunni possono essere ritirati solamente dai genitori o da loro delegati; hanno valore le deleghe degli anni precedenti e, qualora ci siano variazioni, si prega di fornire immediatamente le nuove deleghe alle insegnanti.

Sul sito della scuola è disponibile il modello di delega/autorizzazione per le attività extrascolastiche che per ragioni organizzative dev'essere consegnato alle insegnanti qualche giorno prima della data fissata.

Si raccomanda la massima puntualità anche per l'USCITA. In caso di ritardo, è necessario firmare il REGISTRO ENTRATE/USCITE affidato ai commessi all'ingresso e visionato periodicamente dal Dirigente Scolastico.

Per l'agevole svolgimento delle operazioni di esodo del plesso, all'ultima ora l'uscita anticipata dei bambini è consentita non oltre le ore 16.00.

Anche per l'**USCITA dei bambini frequentanti i "GIOCHI SERALI"**, che avviene alle ore 18.00 unicamente dal portone principale, dev'essere osservata la massima puntualità in quanto gli ausiliari terminano a quell'ora il proprio servizio.

L'uscita anticipata dai "giochi serali" è consentita soltanto in caso di estrema necessità. Infatti, mentre i bambini sono impegnati nei giochi, il personale ausiliario provvede alla pulizia dei locali scolastici e pertanto non svolge servizio di portineria.

Per ragioni di **SICUREZZA**, in special modo durante l'entrata e l'uscita dei bambini, nel viale scolastico e nelle aree circostanti il plesso i cani devono sempre indossare la museruola ed essere tenuti al guinzaglio.

Considerato che al momento di entrata/uscita le scolaresche utilizzano le scale, tutti gli alunni devono portare sulle spalle gli zaini, anche quelli dotati di rotelle, per evitare infortuni.

Si prega di controllare che negli zaini sia contenuto solo il materiale necessario alle attività didattiche, oltre naturalmente ad una merenda sana e leggera.