



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE - Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**



IC "ITALO CALVINO" - SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI I GRADO  
Via Frigia, 4 - 20126 Milano - C.F. 80127890152 - Cod. mecc. MIIC81900C - tel. 0288448717 / fax  
0288448722

e mail [miic81900c@istruzione.it](mailto:miic81900c@istruzione.it) / PEC [miic81900c@pec.istruzione.it](mailto:miic81900c@pec.istruzione.it) / SITO WEB [www.icsitalocalvino.edu.it](http://www.icsitalocalvino.edu.it)

MILANO, DATA E PROTOCOLLO COME DA SEGNETURA

All'attenzione di  
**PERSONALE SCOLASTICO TUTTO**  
**AA.AA. Segreteria Didattica**  
**GENITORI – AI TUTORI**  
**ALUNNI ED ALUNNE**  
  
**DSGA – ATTI – SITO WEB**

**OGGETTO: GIUSTIFICAZIONI ALUNNI per RIENTRO A SEGUITO DI ASSENZA, modifiche alla Circolare 23  
MODALITA' DI COMUNICAZIONE ALLA SCUOLA DI EVENTUALI SITUAZIONI LEGATE AL COVID 19**

Gentilissimi,

aggiorno la precedente circolare con alcune modifiche ed aggiungo una parte molto importante riguardante le modalità di comunicazione alla Scuola di eventuali situazioni legate al Covid 19.

**GIUSTIFICAZIONI PER RIENTRO SCUOLA DOPO ASSENZA**

a) L'assenza **da 1 a 3 gg. inclusi** - per motivi familiari o di salute non gravi - è **giustificata dal genitore/tutore** con le consuete modalità (diario, quadernino comunicazioni, ecc...). Il docente della prima ora annota la giustificazione sul RE senza particolari accorgimenti.

b) **Per assenze che superano i 3 giorni, QUALE CHE SIA LA MOTIVAZIONE, il rientro a scuola avverrà SOLO a seguito di presentazione dell'AUTOCERTIFICAZIONE allegata (All.1).**

Confermo che **ciò è necessario per una maggiore tutela della collettività**, data la possibilità di scambiare facilmente i sintomi del Covid 19 (*febbre superiore ai 37,5° - importanti difficoltà respiratorie, tosse insistente, grave raffreddore, pesante astenia ...*) con quelli da raffreddamento tipici della stagione autunnale.

Il miglioramento dello stato di salute in un paio di giorni, ed il consulto medico anche informale, permetteranno di escludere tale evenienza.

c) IPOTESI legate al Covid 19:

- **ISOLAMENTO FIDUCIARIO:** la riammissione a scuola avverrà a fronte della presentazione dell'**AUTOCERTIFICAZIONE allegata (All.1)**.
- **QUARANTENA DISPOSTA SU INDICAZIONE DI ATS o direttamente da ATS:** la riammissione a scuola avverrà **solo** a fronte della presentazione di **CERTIFICAZIONE MEDICA**

**Firmato digitalmente da DOROTEA MARIA RUSSO**

## PROCEDURA PER LA RIAMMISSIONE

All'atto del rientro a Scuola, il genitore/tutore (o il delegato) dovrà **consegnare al docente di classe l'AUTOCERTIFICAZIONE (All.1)** oppure la **CERTIFICAZIONE MEDICA**.

Se la consegna avviene per mano del delegato, la documentazione dovrà essere posta in BUSTA CHIUSA. Alle Medie, la busta chiusa potrà essere fatta pervenire al docente di classe direttamente tramite gli alunni interessati. In Primaria ed all'Infanzia, ci si potrà rivolgere al personale docente in servizio, per ogni eventuale difficoltà.

**Il genitore/tutore dovrà inviare i medesimi documenti in allegato ad una mail indirizzata a [miic81900c@istruzione.it](mailto:miic81900c@istruzione.it) scrivendo nell'OGGETTO DELLA MAIL: "DOCUMENTI SANITARI ASSENZA ALUNNO + nome, cognome dell'alunno".**

L'assistente amministrativo terrà nota dei nominativi degli alunni assenti giustificati in apposito file.

*E' possibile inviare i file anche tramite foto con WA o scansione tramite APP da scaricare sullo smartphone.*

Resta fermo che i docenti che abbiano avuto in consegna le autodichiarazioni e le certificazioni mediche devono conservarle in luogo riservato CONCORDATO CON IL COORDINATORE DI CLASSE E NON ACCESSIBILE AD ALCUNA PERSONA. Quando ne siano state raccolte un certo quantitativo (max 10) il coordinatore le consegnerà tempestivamente in segreteria didattica per l'acquisizione al fascicolo personale degli alunni.

## COMUNICAZIONE ALLA SCUOLA DI SITUAZIONI LEGATE AL COVID 19

Qualora si sia in presenza di CASI SOSPETTI o CONCLAMATI, il genitore/tutore deve INVIARE UNA MAIL agli Assistenti Amministrativi area alunni - sigg. ANGELA CAMASSO e NICOLA BAGALA' ( [Angela.camasso@icsitalocalvino.edu.it](mailto:Angela.camasso@icsitalocalvino.edu.it) e [nicola.bagala@icsitalocalvino.edu.it](mailto:nicola.bagala@icsitalocalvino.edu.it) )

Gli AA.AA. gireranno subito la mail ai Referenti Covid della Scuola perché ne diano comunicazione ad ATS.

Se ATS riterrà necessario mettere in quarantena qualche gruppo di alunni, i Referenti Covid informeranno il Dirigente scolastico per l'emanazione del relativo DISPONE e la conseguente erogazione della Didattica a Distanza.

*Si precisa che il Piano per la Didattica Digitale Integrata è in corso di definizione. Nelle more, i docenti valuteranno caso per caso come raggiungere i SINGOLI ALUNNI in isolamento fiduciario o quarantena. In ogni caso non mancheranno di inviare i materiali necessari per mantenersi al passo con la classe ricorrendo al Registro Elettronico.*

Grazie per la collaborazione

Il Dirigente scolastico  
Dorotea M. Russo

Allegato:

- MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE PER LA RIAMMISSIONE A SCUOLA DOPO ASSENZA

Firmato digitalmente da DOROTEA MARIA RUSSO