



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

I.C. Italo Calvino
Via Frigia, 4 - 20126 Milano
tel. 02.88448717 fax 02.88448722
e-mail miic81900c@istruzione.it
e-mail PEC miic81900c@pec.istruzione.it
sito: www.icsitalocalvino.edu.it
c.f. 80127890152

Milano, data e protocollo come da segnatura

A tutto il personale
DOCENTI – A.T.A.
a Tempo Indeterminato

p.c. Al DSGA
Agli atti – Al sito WEB

Oggetto: Istanze trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale – RINVIO TERMINI

Vista la nota protocollo n. 5104 del 16.03.2020 reperibile al link:

<http://milano.istruzione.lombardia.gov.it/istanze-rapporto-di-lavoro-part-time-rinvio-termini-16-3-2020/>

i sigg. docenti ed ATA che abbiano interesse a tale trasformazione del proprio rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e viceversa **dovranno INVIARE in segreteria la relativa domanda tassativamente entro il 15 aprile 2020**

TRAMITE LE SEGUENTI E-MAIL:

miic81900c@istruzione.it o miic81900c@pec.istruzione.it

all'attenzione degli Assistenti Amministrativi di riferimento:

- sig. TALLARICO NICOLA (docenti scuola secondaria di I grado e personale ATA)
- sig.ra SOLAZZO LUCIANA (docenti primaria e scuola dell'infanzia)

Il rapporto di lavoro a tempo parziale ha la durata, di norma, di due anni scolastici per un numero di ore settimanali almeno del 50% e si intende rinnovato tacitamente in assenza di richiesta scritta di reintegro a tempo pieno.

Il termine del 15 aprile p.v. non riguarda il personale che sarà collocato a riposo a decorrere dal 1° settembre 2020, che ha già dovuto manifestare la volontà di continuare a prestare servizio in regime di tempo parziale.

Per chiedere la trasformazione del contratto di lavoro occorrerà utilizzare la modulistica:

- da tempo pieno a part-time (Mod. A)
- di modifica delle ore settimanali di part-time (Mod. A);
- di rientro a tempo pieno (Mod. B).

La domanda di trasformazione a part-time dev'essere accompagnata dalla dichiarazione/ autocertificazione (Mod. C) debitamente compilata e sottoscritta.

I suddetti modelli possono essere reperiti sul ns. sito web nella sezione Area personale – sezione e avvisi – circolare 118 – cliccare su allegati evidenziati in blu.

Sul portale Nuvola - sezione Bacheche – azioni – circolare 118.

Sul sito AT Milano nel link:

http://milano.istruzione.lombardia.gov.it/il-documento-e-conservato-nel-protocollo-informatico-dellufficio-x-di-milano-al-numero-m_pi-aouospmi-registro-ufficiale-u-00001949-12-02-2020-di-cui-allintestazione/

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Dorotea M. Russo
*Documento firmato digitalmente
ai sensi del C.A.D. e normativa connessa*