

All. 1 circolare 133 del 10 marzo 2020

INDICAZIONI PER LA DIDATTICA A DISTANZA

Nel ribadire l'**obbligo** per tutti gli insegnanti di predisporre la didattica a distanza, consultato lo Staff dirigenziale, ecco alcune semplici indicazioni che **TUTTI** i componenti della **COMUNITA' SCOLASTICA (DOCENTI – DISCENTI – FAMIGLIE)** sono chiamati ad agire nel miglior modo possibile.

1. COMPITI SIGNIFICATIVI

Ciascun insegnante in servizio deve continuare, come fatto sinora, ad **assegnare i compiti** ai propri alunni per mantenerli in allenamento.

Riguardo alla TIPOLOGIA ed alla QUANTITA' di compiti, occorre tener conto che **QUESTI NON POSSONO SOPPERIRE ALL'ASSENZA DI CORRETTI INTERVENTI ESPLICATIVI E DI INDIRIZZO DA PARTE DEGLI INSEGNANTI.**

L'**indicazione** è, pertanto, che ogni insegnante **SCELGA** dei "COMPITI SIGNIFICATIVI", ossia compiti in grado *da un lato* di esercitare le competenze in possesso degli alunni e delle alunne e *dall'altro* utili per spingere alla RICERCA AUTONOMA di informazioni ULTERIORI che il docente provvederà poi a sistematizzare, agevolandone l'accomodamento nell'alveo delle competenze già acquisite da ciascun discente.

In questa accezione, il Compito significativo rappresenta una sorta di "volano" che stimola la curiosità del discente e lo mette in condizione di **IMPARARE AD IMPARARE.**

Lo svolgimento dei COMPITI SIGNIFICATIVI ed ordinari darà luogo ad osservazioni sistematiche finalizzate alla **VALUTAZIONE** dell'apprendimento degli alunni e delle alunne.

In base alle esigenze di sviluppo delle programmazioni didattiche delle varie discipline di studio, tali compiti potranno avere validità di **VERIFICHE.**

Sul punto, vista l'eccezionalità della situazione, sarà necessario un dibattito all'interno del Collegio dei Docenti, che si riunirà non appena possibile. Frattanto gli insegnanti, che non mancheranno di dare ragguagli agli alunni rispetto alla loro performance, avranno cura di annotare le eventuali valutazioni ricavate, ma si asterranno dal comunicarle o di trascriverle sul RE, in attesa che il Collegio dei Docenti deliberi in merito con una linea unitaria.

2. POCHI MA BUONI

Per consentire al discente di **IMPARARE** in autonomia E' **NECESSARIO** che i compiti assegnati siano **POCHI MA BUONI**, di modo che ogni alunno/alunna possa lavorare soltanto con la **mera guida** di un adulto qualsiasi, che si limiti a controllare il suo impegno, senza entrare direttamente nel processo di **INSEGNAMENTO/APPRENDIMENTO** riservato a docenti e discenti.

Per produrre apprendimento, inoltre, soprattutto in questo momento di reciproca lontananza, assume fondamentale importanza la **CORREZIONE PUNTUALE DEI COMPITI SIGNIFICATIVI**, in quanto sono proprio I COMPITI il fulcro del processo. L'intervento del docente nella fase della correzione renderà edotto il discente rispetto agli eventuali errori e potrà reindirizzarlo in merito alle nuove conoscenze procurate sull'argomento.

L'**indicazione** è che CIASCUN DOCENTE assegni ai propri discenti **UN SOLO COMPITO SIGNIFICATIVO PER DISCIPLINA**.

Per gli "esercizi di rinforzo" si suggerisce di mantenere una quantità sostenibile, tale da permettere comunque la correzione da parte del docente per evitare il rischio che eventuali errori vengano perpetrati irrimediabilmente.

I "COMPITI SIGNIFICATIVI" vanno ovviamente ricercati sulla base dell'età e dei livelli degli alunni, in un'ottica di proposta il più possibile INDIVIDUALIZZATA.

Per le delle **classi "basse" della Scuola Primaria** e per quelle della **Scuola dell'Infanzia** i docenti sapranno cogliere l'occasione per proporre, con le nuove tecnologie, materiali utili a stimolare l'apprendimento nei bambini e nelle bambine, con l'applicazione giocosa in lavori pratici e concreti. Saranno questi, per loro, i COMPITI SIGNIFICATIVI.

Quanto sopra vale a maggior ragione per i **casi di disabilità e di disturbo specifico**, per i quali i docenti di sostegno e di materia non mancheranno di riferirsi ai piani personalizzati (PEI e PDP) controllando personalmente i lavori degli alunni e delle alunne presenti nelle classi loro assegnate.

Gli alunni e le alunne aventi diritto all'**ASSISTENZA EDUCATIVA PER LA COMUNICAZIONE** potranno contare sull'ausilio del proprio educatore che li contatterà in via telematica secondo modalità concordate con gli insegnanti o direttamente con la famiglia (seguirà specifica circolare al riguardo).

3. STRUMENTI

La formazione fornita Venerdì 6 marzo u.s. ha fatto conoscere a molti docenti uno strumento digitale particolarmente utile: la piattaforma EDMODO.

La scelta di questo strumento non è stata casuale, poiché il suo funzionamento è molto simile ad un qualsiasi *social*.

Intuitivamente, quindi, con poche semplici istruzioni, ciascun docente può creare la propria CLASSE VIRTUALE ed ogni genitore o nonno può facilmente iscrivere l'alunno/alunna.

Essendo inoltre già piuttosto diffuso il suo utilizzo, è facile aiutarci gli uni gli altri, docenti, genitori ed alunni, facendo una semplice telefonata a chi la usa già da tempo.

L'**indicazione** è quella di utilizzare TUTTI la piattaforma EDMODO in quanto molto comoda per docenti, discenti e famiglie.

Nel rispetto della libertà di insegnamento e del desiderio di ciascun docente di cimentarsi con le nuove tecnologie per la didattica, chi lo volesse potrà predisporre **brevi LEZIONI registrando dei video per i propri alunni/alunne o andando direttamente in videoconferenza**. Per comodità, si suggerisce di usare la stessa *app* usata per la FAD del 6 marzo, ossia **HANGOUTS Meet**.

Nel caso di videoconferenza, l'**indicazione**, per questo primo periodo, è quella di PROVARE AD UTILIZZARE L' APP almeno PER SALUTARE GLI ALLIEVI E RISTABILIRE IL CONTATTO CON LORO E CON LE LORO FAMIGLIE.

L'uso della piattaforma EDMODO o delle APP di videoconferenza con riguardo agli alunni disabili è rimessa ai docenti di Sostegno i quali si organizzeranno a seconda delle situazioni dei singoli alunni/alunne.

Resta ferma, comunque, per coloro che non si sentissero ancora pronti ad utilizzare EDMODO o HANGOUTS Meet, la possibilità di continuare col Registro Elettronico o con l'invio dei compiti al rappresentante di classe, purchè però i COMPITI siano ASSEGNATI secondo le indicazioni dei precedenti punti 1 e 2 ed a condizione che i compiti arrivino ai docenti per essere regolarmente CORRETTI.

Va sottolineato che, **per ragioni di tutela della riservatezza**, i compiti corretti dovranno essere inviati via mail direttamente ai genitori dei singoli alunni, senza passare dai rappresentanti di classe; questi potrà fornire gli indirizzi degli altri genitori, previo loro consenso. Inutile dire che MAI possono essere inviati ai docenti COMPITI CORRETTI utilizzando WA poiché è molto facile, anche per semplice distrazione, diffonderne i contenuti senza che si sappia più *dove* e *presso chi* questi andranno a finire.

Al contrario, l'utilizzo delle CLASSI VIRTUALI SU EDMODO o l'uso di HANGOUTS Meet per Videoconferenza in diretta, oltre ad essere molto facili, non comportano rischi anche sotto il profilo della **tutela della riservatezza**. **Al riguardo si prega di consultare sul sito – Area Sicurezza / Privacy - i documenti preparati con l'ausilio del DPO.**

4. CONTENUTI CULTURALI E PROGRAMMAZIONE

E' fortemente consigliato agli insegnanti di CERCARE tutti quei materiali che siano di **facile fruizione** da parte degli allievi e delle allieve in rapporto alla loro età e livello di preparazione.

Gli insegnanti potranno ovviamente continuare come sempre a PREPARARE ESSI STESSI i materiali da proporre ai propri alunni e alunne, tenendo conto comunque che in rete e sui canali pedagogici "dedicati" della TV nazionale sono disponibili molti documentari, cartoni animati, film e trasmissioni di "TELESCUOLA" più che mai utili in questo momento.

Il MIUR ha già dato dei suggerimenti: come in una mia precedente circolare, qui vi ripropongo di accedere al LINK seguente <https://www.istruzione.it/coronavirus/didattica-a-distanza.html>

L'**indicazione** per i docenti è dunque quella di alternare la preparazione di materiali all'utilizzo di materiali già pronti e disponibili in rete sui quali promuovere il lavoro a distanza con la classe, facendone oggetto di studio.

Per poter utilizzare al meglio il tempo-lavoro degli alunni SARA' NECESSARIO PER GLI INSEGNANTI mantenere frequenti contatti tra loro e **PROGRAMMARE** adeguatamente le unità didattiche da sviluppare attraverso i "compiti significativi".

Laddove i DIPARTIMENTI PER MATERIA abbiano predisposto delle indicazioni da fornire ai propri colleghi, queste saranno di certo un PUNTO COMUNE per TUTTI gli allievi e le allieve utili a sviluppare contenuti significativi per tutti i docenti di quella materia.

5. TEMPO-LAVORO DOCENTI E DISCENTI

Per il **tempo-lavoro alunni**, si ritiene sufficiente che gli interventi di didattica a distanza avvengano PER TUTTI GLI ORDINI DI SCUOLA nell'arco di **3 ore durante la mattinata a partire dalle ore 9.00 e fino alle ore 12.20/12.30 circa**, includendo in tale arco temporale anche delle pause per una buona e sana merenda.

In questi spazi temporali ciascun docente secondo il proprio orario potrà raggiungere alunni ed alunne su EDMODO o attraverso HANGOUTS Meet ed interagire con loro.

Il **tempo-lavoro docenti** in SECONDARIA e PRIMARIA consisterà negli interventi didattici sulla classe virtuale e nelle attività funzionali alla programmazione e preparazione del lavoro didattico, nonché alla correzione dei compiti, mantenendo uno **standard complessivo** corrispondente all'orario di cattedra.

- In **SECONDARIA** le unità orarie saranno ridotte ad interventi di max 30 minuti cad., come da prospetto orario posto in calce alla presente Nota.
- In **PRIMARIA** il limitato numero di docenti che interagiscono con le classi permetterà agli stessi di **STABILIRE AUTONOMAMENTE COME SUDDIVIDERE IL TEMPO-LAVORO QUOTIDIANO DELLA CLASSE VIRTUALE**, dando spazio alle discipline che si ritenga di dover curare maggiormente senza omettere del tutto gli interventi didattici sulle discipline operative.
- Per la **SCUOLA DELL'INFANZIA** il tempo-lavoro delle insegnanti sarà dedicato principalmente alla condivisione ed alla preparazione di giochi e attività per i bambini e le bambine ed ai contatti con loro; anche per quest'ordine di Scuola potranno infatti essere attivate le classi virtuali con conseguenti modalità interattive di lavoro tramite videoconferenza o uso della piattaforma EDMODO.

E' FONDAMENTALE CHE CIASCUN INSEGNANTE TENGA NOTA su una propria agenda o un proprio file DELLE PRESENZE DEGLI ALUNNI NELLE CLASSI VIRTUALI, mentre nessuna attività è richiesta sul RE.

6. COLLABORAZIONE DI GENITORI E NONNI

Il tempo-lavoro della famiglia per supportare i figlioli nello studio in questo particolare momento NON PUO' e NON DEVE essere motivo di stress e di fatica.

L'adulto presente dovrà semplicemente vigilare che lo studente/la studentessa SIANO IMPEGNATI NEL PROCESSO DI APPRENDIMENTO PERSONALE o durante l'interazione con i docenti sulla piattaforma o durante la fruizione dei materiali di TELESUOLA proposti. In entrambi i casi genitori e nonni potranno partecipare semplicemente stando insieme agli alunni ed alle alunne e mantenendosi curiosi rispetto all'oggetto dell'interazione con i docenti.

Un aspetto fondamentale della **collaborazione dei genitori** sarà quello di verificare, tramite i propri figlioli, che ALLA CLASSE VIRTUALE SI ISCRIVANO TUTTI GLI ALUNNI: solo con la partecipazione di TUTTI sarà infatti possibile far progredire **il gruppo** nell'apprendimento agevolando la ripresa della regolare attività didattica in presenza.

E' doveroso ringraziare sin d'ora quei genitori e nonni che si impegneranno in questo compito.

Una collaborazione ancor più fattiva è richiesta, in particolare ai genitori della primaria, nella fase iniziale della registrazione alla piattaforma EDMODO e della successiva iscrizione alle varie "classi-materia". Dopo sarà sufficiente una supervisione non invasiva, poiché i nostri alunni e le nostre alunne, in quanto "nativi digitali", se la caveranno benissimo da soli.

Al fine di facilitare la procedura di registrazione/creazione dell'account EDMODO e le successive iscrizioni alle "classi-materie" dei diversi insegnanti, si rendono disponibili, **AI SEGUENTI LINK**, due tutorial pensati per i genitori della Scuola Primaria, ma utili anche per alunni e genitori della Scuola Secondaria che non utilizzano EDMODO in modo abituale.

[Installazione APP e registrazione account EDMODO da smartphone/tablet](#)

[Creazione account EDMODO su sito web \[www.edmodo.com\]\(http://www.edmodo.com\)](#)

Per la Scuola Primaria, per l'iscrizione a ciascuna "classe-materia", sarà inizialmente richiesto l'aiuto del rappresentante di classe al quale ciascun docente fornirà il proprio "codice-materia" di 6 caratteri.

E' tutto.

Prima di concludere, vi invito a **restare il più possibile a casa** ed a **leggere insieme**, in famiglia ed anche nel corso degli interventi di didattica virtuale, le indicazioni date dal Ministero della Salute per la **prevenzione del contagio da Corona Virus**, disponibili sul sito al LINK

https://www.icsitalocalvino.edu.it/index.php?option=com_content&view=article&id=31&Itemid=275&jsmallfib=1&dir=JSROOT/Sicurezza/Documenti+utili+in+tema+di+corona+virus

Con una puntuale applicazione delle norme di igiene suggerite e con le indicazioni fornite su un modo insolito di "fare scuola" sarà possibile superare questo momento critico avendo infine acquisito SOLO COMPETENZE IN PIU'.

Grazie per l'attenzione e a presto.

Il Dirigente scolastico
Dr. ssa Dorotea M. Russo