



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE - Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**  
ICS "ITALO CALVINO" - SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI I GRADO  
Via Frigia, 4 - 20126 Milano - C.F. 80127890152 - Cod. mecc. MIIC81900C - tel. 0288448717  
fax 0288448722 - e mail [miic81900c@istruzione.it](mailto:miic81900c@istruzione.it) / PEC [miic81900c@pec.istruzione.it](mailto:miic81900c@pec.istruzione.it)  
SITO WEB [www.icsitalocalvino.edu.it](http://www.icsitalocalvino.edu.it)

Milano, data e protocollo come da segnatura

**A tutto il personale Docenti/ Ata  
Alle famiglie degli alunni/e  
AI DSGA**

**Agli atti**

## **OGGETTO: SEGNALAZIONE INFORTUNI**

Si fa presente al personale ed alle famiglie **che in caso di incidente a scuola è necessario procedere SEMPRE e TEMPESTIVAMENTE alla denuncia di infortunio.**

Gli INFORTUNI sono di competenza della segreteria didattica, sia con riguardo agli alunni che al personale.

LE DENUNCE DI INFORTUNIO DEVONO ESSERE PRESENTATE IMMEDIATAMENTE, inviando una mail a [miic81900c@istruzione.it](mailto:miic81900c@istruzione.it) con, in allegato, il **MODULO DI DENUNCIA** debitamente compilato e firmato. Se non si disponga delle tecnologie necessarie occorre telefonare subito in segreteria (02-88448717) e prendere un appuntamento.

**La presentazione della denuncia di infortunio occorso agli alunni compete all'insegnante che immediatamente dopo aver redatto la relazione di infortunio informerà la famiglia. Il MODULO per la presentazione della denuncia va ritirato in segreteria didattica e compilato subito.**

Qualora il genitore ritenga di dover portare il figlio al pronto soccorso, deve inviare IL REFERTO alla segreteria (all'indirizzo [miic81900c@istruzione.it](mailto:miic81900c@istruzione.it).) in allegato ad una mail, lo stesso giorno o al più tardi il mattino seguente.

Nell'oggetto della mail occorrerà scrivere: "REFERTO PRONTO SOCCORSO INFORTUNIO, alunno nome, cognome, classe, plesso.

Si precisa che, una volta che la scuola abbia caricato i documenti sui portali dell'INAIL e del SIDI, l'interessato riceverà le credenziali di accesso al portale dell'Assicurazione Scolastica e dovrà terminare la procedura autonomamente.

**Firmato digitalmente da DOROTEA MARIA RUSSO**

Si raccomanda **ai docenti ed al personale amministrativo** la massima puntualità nell'espletare gli adempimenti di propria spettanza: la Scuola, infatti, può incorrere in pesanti sanzioni se i documenti non vengano caricati sul portale SIDI ed INAIL entro le 48 ore dal ricevimento della denuncia di infortunio.

Grazie per la collaborazione.

Il Dirigente scolastico  
Dorotea M. Russo